

# Currículum Vitae

Versión Pública

## DATOS GENERALES

**NÚMERO DE EMPLEADO:** 37913

Landy del Carmen	Saravia	Pacheco.
<b>Nombre(s)</b>	<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>

## PREPARACIÓN ACADÉMICA

Maestría en Derechos Humanos.	Instituto de Estudios en Derechos en Derechos Humanos.
<b>Nivel máximo de estudios y especialidad</b>	<b>Institución Educativa</b>

## EXPERIENCIA PROFESIONAL (actual)

Subdirectora.	Unidad para Devolver a Campeche lo Robado de la Secretaría de Administración, Finanzas y Planeación.	01/01/24-Actual.
<b>Cargo (de acuerdo al Manual de Organización)</b>	<b>Institución</b>	<b>Período</b>

## EXPERIENCIA PROFESIONAL DE DOS EMPLEOS ANTERIORES

### EMPLEO 1:

Subdirectora.	Secretaría de Administración y Finanzas.	01/07/23 -31/12/23
<b>Cargo o Puesto</b>	<b>Institución o Empresa</b>	<b>Período</b>

### EMPLEO 2:

Directora Jurídica.	Instituto de Pesca y Acuicultura del Estado de Campeche.	01/01/22 -15/05/23
<b>Cargo o Puesto</b>	<b>Institución o Empresa</b>	<b>Período</b>

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

“Liderazgo Femenino como Motor de Transformación Social con Enfoque de Derechos Humanos”

SAFIN

05/03/26

---

**Curso**

**Institución**

**Período**