

# ACUSE

Folio: SAFIN03/SSAyF/DGRM/DA/0176/2025

Página 1/1



**GOBIERNO  
DE TODOS**



**GOBIERNO DEL ESTADO  
DE CAMPECHE**

San Francisco de Campeche, Cam., a 2 de mayo de 2025

**TARJETA INFORMATIVA DE DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES (Mena Central)**

**Asunto:** Se remite orden de compra 0089/2025.

**De:** Concepción Chávez Ramos. Directora General de Recursos Materiales

**Para:** Mtra. Maria Del Carmen Chablé Canul. Titular de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Gobierno

En atención al oficio número SEGOB02/SEGOB02/UA/DA/0593/2025, mediante el cual solicita la adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, sirva la presente para remitir la siguiente orden de compra para su entrega del proveedor adjudicado:

OC-0089/2025- Proveedor: CR OFFICE, S.A. DE C.V.

Es importante señalar que, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, será responsabilidad de las Dependencias revisar la ordenes de compra que le sea remitida, verificando que se ajuste a su solicitud, así como entregar el documento con oportunidad al proveedor seleccionado, para evitar variación de precios, recabando en el acto, en una copia del documento: fecha, nombre y firma del proveedor o su representante legal, remitiendo posteriormente este a la Dirección General de Recursos Materiales, en el plazo de dos días, para efectos de seguimiento y vigilancia. Adicionalmente deberá verificar que los bienes adquiridos se entreguen en las cantidades y características establecidas conforme los requerimientos.

En caso de que la orden de compra no se ajuste a lo requerido o presente anomalías, la Dependencia deberá comunicar tal situación a la Dirección General de Recursos Materiales en un término no mayor de diez días hábiles a partir de la recepción del presente.

No omito manifestar, que anexo formato de actas de entrega-recepción número 0227/2025, la cual deberá ser remitida a esta unidad administrativa debidamente firmada, para estar en condiciones de proceder con el trámite de pago.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

C.c.p. Jezrael Isaac Larracilla Pérez.-Secretario de Administración y Finanzas.

C.c.p. Mtro. Luis Ángel Hernández García.-Subsecretario de Administración y Finanzas de la SAFIN.

C.c.p. L.A.F. Víctor Manuel Saravia Pacheco.-Director de Adquisiciones de la SAFIN.

**ATENTAMENTE**

*Concepción Chávez*