



GOBIERNO  
DE TODOS



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE CAMPECHE

San Francisco de Campeche, Cam., a 29 de julio de 2025

TARJETA INFORMATIVA DE DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES (oficina central)

Asunto: Remito orden de compra OC-0167/2025 y OC-0169/2025

De: Concepción Chávez Ramos. Directora General de Recursos Materiales de la SAFIN

Para: Benito Jiménez Mozqueda. DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES DE LA SAFIN

En atención a su oficio número SAFIN03/SSAyF/DGPYSG/4275/2025, mediante el cual solicita la adquisición de papelería, sirva la presente para remitir las ordenes de compra para su entrega a los proveedores adjudicados conforme lo siguiente:

**OC-0167- Proveedor: Jose Carlos Rodriguez Tagan**

**OC-0169- Proveedor: Magali del Carmen Ortiz Ramirez**

Es importante señalar, que de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, será responsabilidad de las Dependencias revisar la orden de pedido que les sea remitida, verificando que se ajuste a su solicitud, así como entregar el documento con oportunidad al proveedor seleccionado, para evitar variación de precios; recabando en el acto, en una copia del documento: fecha, nombre y firma del proveedor o su representante legal, remitiendo posteriormente éste a la Dirección General de Recursos Materiales, en el plazo de dos días hábiles, para efectos de seguimiento y vigilancia. Adicionalmente, deberá verificar que los bienes adquiridos se entreguen en las cantidades y características establecidas conforme los requerimientos.

En caso de que la orden de compra o servicios no se ajuste a lo requerido o presente anomalías, la Dependencia deberá comunicar tal situación a la Dirección General de Recursos Materiales en un término no mayor de diez días hábiles a partir de la recepción del presente.

No omito manifestar, que anexo formato de actas de entrega-recepción número 0389/2025 y 0390/2025, la cual deberá ser remitida a esta unidad administrativa debidamente firmada, para estar en condiciones de proceder con el trámite de pago.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

C.c.p. Jezrael Isaac Larracilla Pérez.-Secretario de Administración y Finanzas  
C.c.p. Mtro. Luis Ángel Hernández García.-Subsecretario de Administración y Finanzas de la SAFIN  
C.c.p. L.A.F. Víctor Manuel Saravia Pacheco.-Director de Adquisiciones de la SAFIN  
C.c.p. Mtro. Samuel Adrián Alcudía Moo.-Director de Control Patrimonial de la SAFIN  
C.c.p. C.P. Adriana Piña De La Peña.-Directora de la Unidad Administrativa de la SAFIN.

ATENTAMENTE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES SAFIN	
01 AGO 2025	
RECIBIDO	
RECIBO:	HORA: 11:04
ENTREGA:	ALIENO: