



### INFORME DE COMISIÓN Y DESGLOCE DE GASTOS

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
12	12	2022

<b>RAMO</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Dirección de Recursos Humanos
<b>FOLIO SOLICITUD</b>	SAFIN03.SSA.DGRH.DRH/6487/2022
<b>OBJETIVO Y/O TRABAJO A REALIZAR</b>	Verificación de personal de los módulos de recaudación de SEAFI.

<b>NOMBRE</b>	Alejandro Herrera Gonzalez	<b>FECHA DE SALIDA</b>	08/12/2022	<b>DESTINO</b>	HOPELCHEN	<b>No. DE EMPLEADO</b>	21315
<b>PUESTO</b>	Director de Recursos Humanos de la SAFIN	<b>FECHA DE RETORNO</b>	08/12/2022	<b>MONTO TOTAL</b>	\$577.00		
<b>PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL ADSCRITO A LAS OFICINAS RECAUDADORAS.						

#### DESGLOCE DE EROGACIONES COMPROBADAS, NO COMPROBADAS Y REINTEGRO VIATICOS

GASTO	COMPROBANTE	FOLIO	FECHA	RFC	RAZÓN SOCIAL	IMPORTE
VIATICOS	Alimentación	41054	08/12/2022	VAGI600121FDB		\$249.40
VIATICOS	REINTEGRO TRANSFERENCIA/DEPÓSITO BANCARIO	HSBC771373	12/12/2022	NA		\$327.60
<b>TOTAL: \$ 577.00</b>						

#### INFORMA

Alejandro Herrera Gonzalez, Director de Recursos Humanos de la SAFIN.

Acepto de conformidad. Documento firmado en modalidad de firma digital

DECLARO, BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARAN EN CASO CONTRARIO. El importe que no se compruebe con documentación que reúna requisitos fiscales y no se reintegre la diferencia, el servidor público autoriza a la unidad ejecutora a reportarlo como un ingreso.

#### VO.BO.

Lic. Diana Cecilia Torres Ayora, Directora Técnica.

DOCUMENTO SUSCRITO MEDIANTE EL USO DEL CERTIFICADO eFIRMA.

#### AUTORIZA

Mtro. Luis Angel Hernandez Garcia, Suplente del Titular de la Secretaría de Administración y Finanzas..

DOCUMENTO SUSCRITO MEDIANTE EL USO DEL CERTIFICADO eFIRMA.

CON BASE AL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO ENTRE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE Y EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DE 2015, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 1, 2, 3, 6, 11 Y 27 FRACCIÓN V DE LA LEY DE FIRMA ELECTRONICA AVANZADA Y USO DE MEDIOS ELECTRONICOS DEL ESTADO DE CAMPECHE, Y LA CIRCULAR SAIG04/SSIG/DTI/001/2020 PUBLICADA EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE FECHA 24 DE MARZO DEL AÑO 2020

**Secretaría de Modernización Administrativa e  
Innovación Gubernamental**

Folio : SAFIN03.SSA.DGRH.DRH/6487/2022

**Acuse**

## Datos generales

Nombre documento: SAFIN03SSADGRHDRH64872022\_informe\_Firmado.pdf

Identificador: 45539

Cadena original: ||SAFIN03.SSA.DGRH.DRH/6487/2022|6|57225|2022-12-01T14:24:30|Solicitud de viáticos del empleado 21315|13|fe0407d75bdf1075d772f8b639725b9bccf82fcc|Mtro. Luis Angel Hernandez Garcia|37459|Suplente del Titular de la Secretaría de Administración y Finanzas. |Lic. Diana Cecilia Torres Ayora|35002|Directora Técnica||

IMPORTANTE: Este documento es una representación impresa de un documento electrónico en formato XML y por lo tanto carece de validez legal .  
En caso de tener que presentar el documento electrónico como prueba favor de referirse al documento en formato XML.

Fecha de firmas	Cargo	Nombre	RFC
2022-12-13T17:56:08	SUPLENTE DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	LUIS ANGEL HERNANDEZ GARCIA	HEGL680715BE2
2022-12-14T19:32:30	DIRECTORA TÉCNICA	DIANA CECILIA TORRES AYORA	TOAD7401099F9



**Secretaría de Modernización Administrativa e  
Innovación Gubernamental**

Medio de autenticación



Número de certificado

00001000000509735595

Medio de autenticación

d0MwFG9aSrsGOp5t7yH0I5RTLSyJ0d/1eejeNZArVa83jGnkSOCQqnXNGO7c6RvFyqiGHDc2J4zBWgGv5NS  
6sOjtSfKsTgQTbIXOAx02N2fnH6VETIzTSLKrtGaGJanHIKfI8NjjKAm4Of0f4ggxQM4p7UOMW+C1E0vaPvGM  
7HGgMyv8g2ErJ9PO8UChzyxaojfn5szy3RWRTe3xUJa6zBqwe5o4qJxuqaNmr9Rqgb+dIj7uOGxounJR0fo0jO  
aMh932M5DqcvoXTrfrle9DdDwxxM0VMWqB199dWo6kdLISZs+4kZJV812fjGTbiuV71/BPnnjNB0LiGLWwk90  
szQ==

Medio de autenticación



Número de certificado

00001000000509259439

Medio de autenticación

m2FHT0LhhCramOqzD5bptBf2dMI0Ehbaw10phC89mtPRfLrWXRLPt29YHokTmSI8+/NcuWFy0X6lemSnCIVt  
FzUuUv6zU9kVqFyle8t0UrgvDT6sOfSTLhsTR7mIAfzGSNmK.JgtvzXX9V+VP0+1kib6oZFSIOR4COnvj0eLbVV  
NpkFSX53IYBYOObP/YeDdAqQs+LwuVN7Wd8S2SdY60JN9wB9N695eeG8XdyOYSjnLoR5EDaBPf8N5Oy  
psA3aCUic50Wy2/41V6SI5K7surq4I8Jr+UT9uAKmOBI1dLiUdzxprkQfYqo55GXIkpOK7TP6JaTN1/5Vx8/X8a  
+ZBxw==

