



**ACTA NO. 147/2023**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, LIC. MIGUEL ALBERTO CABALLERO CHUC, DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES, QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 15 DE MARZO AL 10 DE ABRIL DE 2023, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023.**

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA FUENTE MUSICAL ESPECTACULAR INSTALADA EN EL MALECÓN DE CAMPECHE "POESÍA DEL MAR"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**RECIBE RESPONSABLE DE LA VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

NOMBRE: LIC. MIGUEL ALBERTO CABALLERO CHUC

CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023. TOTAL: \$1,417,500.00 M.N.**

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**PARTIDA 1**

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

**PARA LA FUENTE "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN.**

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
Servicio	<p>Programación para la operación y mantenimiento correctivo de actividades para el buen funcionamiento de la fuente espectacular "Poesía del mar":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se laboró con una plantilla de trabajadores locales.</li> <li>Se enviaron a trabajadores de planta de Puebla para apoyo del mantenimiento correctivo.</li> <li>Se realizó el recorrido en la fuente empezando a barrer todo el contorno para no tener</li> </ul>	\$1,221,982.76



**ACTA NO. 147/2023**

	<p>elementos que obstruyan el buen funcionamiento de la fuente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se barrieron todas las áreas verdes y explanada.</li><li>• Se retiraron los residuos sólidos urbanos de los contenedores.</li><li>• Se realizó el aspirado de la fuente para retirar los residuos sólidos flotantes.</li><li>• Se limpiaron las gradas y se desinfectan.</li></ul> <p><b>Mantenimiento Mecánico e Hidráulico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el engrasado de los módulos verticales, módulos pulverizadores, molinetes, turbinas, rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser, pantalla de agua y torres para un buen funcionamiento, se requiere de grasa especial la cual funciona dentro del agua.</li><li>• Se desmontaron las bombas para retirar el exceso de sarro, obstrucción de residuos y engrasado de las mismas.</li><li>• Se realizó la limpieza de cada una de las toberas, se talló para quitar el exceso de suciedad, se calibre y se colocó correctamente.</li><li>• Se realizó prueba de apagado y encendido de la fuente y se llevo a cabo las pruebas para verificar su funcionamiento en módulos verticales, módulos pulverizadores, molinetes, turbinas, rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser, pantalla de agua y torres.</li></ul> <p><b>Mantenimiento Eléctrico y Electrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se destapo y reviso el tablero de distribución principal, se hizo la verificación de conexiones.</li><li>• Se revisó el nivel de aislamiento desde el tablero eléctrico que da a cada uno de los motores de las bombas.</li><li>• Se realizó la limpieza a cada uno de los tableros eléctricos.</li><li>• Se realizó la limpieza de cada tarjeta electrónica utilizando aire seco (Tarjeta Base, Tarjeta Repetidora RS485, T8-3000, Dac-5000, todas marcas Ecofenix).</li><li>• Se llevo a cabo la reparación de 10 tarjetas electrónicas repetidoras RS485 marca Ecofenix.</li><li>• Se realizó el cambio de 15 tarjetas electrónicas mini-repetidoras RS485 marca Ecofenix.</li><li>• Se realizó la calibración de tarjetas electrónicas T8-3000 marca Ecofenix.</li></ul>	<p>l</p> <p>o</p>
--	---	-------------------



**ACTA NO. 147/2023**

	<p><b>*Todos los cambios de las tarjetas se realizaron conforme al diagnóstico realizado.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la limpieza de las máquinas robóticas.</li> <li>• Se realizaron las revisiones correspondientes a cada conexión eléctrica, tanto en los tableros de control como en la parte exterior.</li> </ul> <p><b>Mantenimiento de Luz y Sonido de los Escenarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la limpieza de cada Led's Drive.</li> <li>• Se realizó la limpieza de láser y del proyector.</li> <li>• Se realizó el cambio de 40 luminarias completas con controlador integrado.</li> <li>• Se realizó la reparación de 60 luminarias.</li> </ul> <p><b>*El cambio y reparación de luminarias se realizaron conforme al diagnóstico realizado.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisó el encendido del sistema de audio.</li> <li>• Se revisó el encendido del funcionamiento del sistema de multimedia empezando con pruebas de protocolo.</li> <li>• Se programó la música y los efectos para la presentación de cada día.</li> <li>• Se realizaron las pruebas de apagado y encendido de la fuente verificando así su buen funcionamiento.</li> <li>• Se programaron y verificaron los escenarios de cada función.</li> </ul> <p><b>Mantenimiento y tratamiento del agua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el tratamiento de agua suministrando cloro en polvo y alguicida para conservar el buen estado del agua.</li> <li>• Se realizaron pruebas de calidad de agua; dureza, alcalinidad, pH, sólidos totales y contenido de cloro.</li> </ul> <p>Así mismo, en todo momento se contó con el personal capacitado de la ciudad de Puebla para la elaboración de material mecánico, eléctrico, electrónico y actividades administrativas para el buen funcionamiento de la Fuente "Poesía del Mar" en Campeche, el cual consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de Compras.</li> <li>• Departamento de ingeniería.</li> <li>• Departamento Eléctrico.</li> <li>• Departamento Electrónico.</li> </ul>	
--	--	--

<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$1,221,982.76</b>
<b>16% I.V.A.</b>	<b>\$195,517.24</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,417,500.00</b>

*[Handwritten signature]*



**GOBIERNO  
DE TODOS**



**SAFIN**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE CAMPECHE

**ACTA NO. 147/2023**

LA PRESENTE SE EXPIDE CON BASE AL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPYSG/DSG/0625/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LAS **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."

UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES RECIBIDOS POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIONES DE SER RECIBIDOS POR EL USUARIO RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PROVEEDOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDAN Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR "EL ESTADO"**

**ENTREGA "EL PRESTADOR"**

**LIC. MIGUEL ALBERTO CABALLERO CHUC**  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH**  
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
S.A. DE C.V.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
PRIMER MENSUALIDAD  
“ABRIL 2023”**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, **A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS**, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, LIC. MIGUEL ALBERTO CABALLERO CHUC, DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023**

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023**

**DESCRIPCIÓN**

**PARTIDA 2  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA  
FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN**

Unidad de medida	Descripción
Servicio	<p>Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal.</p> <p>Actividades realizadas en la Fuente "Poesía del Mar":</p> <p>Se realizó la limpieza general en la fuente, se recorriendo todo el perímetro de la misma, retirando los residuos sólidos ajenos al estanque de la fuente.</p> <p>Se realizó la limpieza general de las jardineras, retirando la basura de los contenedores, se realizó la limpieza y se desinfectaron las gradas.</p> <p>Se talló el piso del estanque para quitar el exceso de lodo, así mismo se quitó el pasto que crece en el estanque.</p> <p>Cada tercer día, se revisaron cada módulo vertical, módulo pulverizador, molinetes, turbinas, módulos rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser, torres y pantalla de agua.</p>



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
PRIMER MENSUALIDAD  
“ABRIL 2023”**

Semanalmente se revisaron los tableros electrónicos, verificando que se encontraran trabajando correctamente.

Se revisaron las bocinas para su buen funcionamiento.

Se revisaron los robots de láser, para su buen funcionamiento.

Se verificó que el voltaje de alimentación fuera el correcto para el tablero de distribución principal; así como la tensión de los tableros eléctricos a la fuente.

Se revisó el cuarto de proyección y se verificó su buen funcionamiento.

**MANTENIMIENTO MECÁNICO E HIDRÁULICO**

Se realizó la revisión de los componentes mecánicos, se desmontaron 4 módulos verticales, 3 molinetes 2 módulos abanicos, para limpiarlos y engrasarlos, se colocaron y se verificó su buen funcionamiento.

Se realizó la limpieza de cada una de las toberas retirando sarro acumulado y objetos ajenos a la fuente.

Se calibraron y engrasaron las toberas, y se colocaron correctamente para su buen funcionamiento.

Se realizaron pruebas para checar el buen funcionamiento en módulos verticales, módulos pulverizadores, molinetes, turbinas, rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser, pantalla de agua y torres.

**MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO:**

Cada tercer día se realizó la limpieza general al cuarto de control, y se limpiaron cada uno de los tableros electrónicos.

Conforme a la revisión del cuarto de proyector; se realizó la limpieza del mismo y se dejó trabajando correctamente.

Se realizó la limpieza a las maquinas robóticas laser, se verificó que una de ellas presentaba falla, por tal motivo se revisó y se le dio mantenimiento, y se colocó para trabajar nuevamente.

Se revisó el nivel de aislamiento. Empezando desde el tablero electrónico conectado con cada uno de los motores de las bombas sumergibles.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
PRIMER MENSUALIDAD  
“ABRIL 2023”**

**MANTENIMIENTO DE LUZ Y SONIDO DE LOS ESCENARIOS:**

Se revisó y verifíco que el cableado del sistema multimedia se encontrará en buen estado.

Se verificó el encendido y el funcionamiento del sistema multimedia.

Se revisó el encendido del sistema de audio.

Se realizaron pruebas de apagado y encendido de la fuente verificando cada una de las luminarias.

Conforme a la revisión de las bocinas. Se detectó que una de ellas requiere mantenimiento básico. Por tal motivo se desmonto y se realizó la reparación correspondiente y se verificó su buen funcionamiento.

Se realizó la programación de la música y los efectos para la presentación de cada día.

Se realizó la programación y verificaron los escenarios de cada función.

Para el buen funcionamiento de la fuente, se contó con personal capacitado de la ciudad de Puebla para la elaboración de materiales mecánicos, eléctricos, electrónicos y actividades administrativas, el cual consta de:

- Departamento de Compras.
- Departamento de ingeniería.
- Departamento Eléctrico.
- Departamento Electrónico.

• **Operación de la Fuente:**

Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia:  
Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.

Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show de 09:00pm a 09:30pm.

En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.

Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.

**\*\* Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos \*\***

**\*\*En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del**



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
PRIMER MENSUALIDAD  
“ABRIL 2023”**

	<p>daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula novena).</p> <p><b>**En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales (tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).</b></p> <p><b>**"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".</b></p>
--	---

LA PRESENTE SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPYSG/DSG/0804/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LA **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."

UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR "EL ESTADO"**

**ENTREGA "EL PRESTADOR"**

  
 LIC. MIGUEL ALBERTO CABALLERO CHUC  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES  
 DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 Y FINANZAS

  
 C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH  
 SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
 DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
 S.A. DE C.V.



ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN SEGUNDA MENSUALIDAD "MAYO 2023"

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, C. BENITO JIMÉNEZ MOZQUEDA, DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

CONTRATO No. 008/2023

FECHA: 15 DE MARZO DE 2023

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023

DESCRIPCIÓN

PARTIDA 2 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN

Table with 2 columns: Unidad de medida, Descripción. Row 1: Servicio, Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal. Actividades realizadas en la Fuente "Poesía del Mar": Se realizó diariamente la limpieza general en la fuente, recorriendo todo el perímetro de la misma, retirando los residuos sólidos ajenos al estanque de la fuente. Se realizó diariamente la limpieza general de las jardineras, retirando la basura de los contenedores, se realizó la limpieza y se desinfectaron las gradas. Cada tercer día, se talló el piso del estanque para quitar el exceso de lodo, así mismo se quitó el pasto que crece en el estanque. Se revisaron los módulos verticales, módulos abanicos y módulos pulverizadores.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SEGUNDA MENSUALIDAD  
"MAYO 2023"**

Semanalmente se revisaron los tableros electrónicos, verificando que se encontraran trabajando correctamente.

Se está en constante revisión de las bocinas para su buen funcionamiento.

Semanalmente se revisaron los robots de láser, para su buen funcionamiento.

Cada tercer día, se verificó que el voltaje de alimentación fuera el correcto para el tablero de distribución principal; así como la tensión correcta de los tableros eléctricos a la fuente.

Diariamente, se revisó el cuarto de proyección y se verificó su buen funcionamiento.

**MANTENIMIENTO MECÁNICO E HIDRÁULICO**

Se realizó la revisión de los módulos verticales, módulos pulverizadores y módulos abanicos, los cuales se engrasaron y se realizó la limpieza a la parte metálica de cada uno de los módulos, se colocaron y se verificó su buen funcionamiento.

Se realizó la limpieza de cada una de las toberas retirando el sarro acumulado y objetos ajenos a la fuente.

Se realizó la limpieza, tallando la parte metálica, se engrasaron y calibraron las toberas de módulos verticales, módulos pulverizadores y módulos abanicos; se colocaron correctamente para su buen funcionamiento.

Se realizaron pruebas para checar el buen funcionamiento en módulos verticales, módulos pulverizadores, molinetes, turbinas, rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser, pantalla de agua y torres.

**MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO:**

Cada tercer día se realizó la limpieza general al cuarto de control, limpiándose cada uno de los tableros electrónicos.

Se revisó el cuarto de proyector; verificando el cableado y el estado de cada una de ellas.

Se realizó la limpieza a las maquinas robóticas laser, verificando el cableado y el estado de cada una de ellas.

Cada semana, se revisó el nivel de aislamiento. Empezando desde el tablero electrónico conectado con cada uno de los motores de las bombas sumergibles; comprobando que todo se encontrará en orden y en buen estado.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SEGUNDA MENSUALIDAD  
“MAYO 2023”**

**MANTENIMIENTO DE LUZ Y SONIDO DE LOS ESCENARIOS:**

Cada semana, se revisó y verifico que el cableado del sistema multimedia se encontrará en buen estado.

Diariamente, se verificó el encendido y el funcionamiento del sistema multimedia.

Se realizó la limpieza de luminarias y se realizó el registro de las luces y cerebros que presentaron fallas para su reparación o cambio.

Diariamente, se revisó el encendido del sistema de audio.

Diariamente, se realizaron pruebas de apagado y encendido de la fuente verificando cada una de las luminarias.

Se realizó la programación de la música y los efectos para la presentación de cada día.

Se realizó la programación y verificaron los escenarios de cada función.

Para el buen funcionamiento de la fuente, se contó con personal capacitado de la ciudad de Puebla para la elaboración de materiales mecánicos, eléctricos, electrónicos y actividades administrativas, el cual consta de:

- Departamento de Compras.
- Departamento de ingeniería.
- Departamento Eléctrico.
- Departamento Electrónico.

• **Operación de la Fuente:**

Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia:  
Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.

Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show de 09:00pm a 09:30pm.

En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.

Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.

**\*\* Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos \*\***

**\*\*En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora**



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SEGUNDA MENSUALIDAD  
“MAYO 2023”**

<p>a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula novena).</p> <p><b>**En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales (tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).</b></p> <p><b>**"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".</b></p>
---

LA PRESENTE SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPySG/DSG/1074/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LA **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."

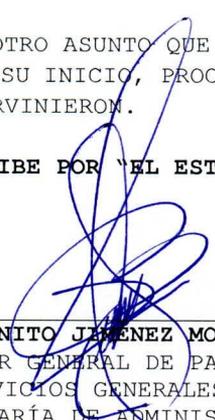
UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

RECIBE POR "EL ESTADO"

ENTREGA "EL PRESTADOR"

  
C. BENITO JIMÉNEZ MOZQUEDA  
DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO  
Y SERVICIOS GENERALES DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

  
C. DELIRINO IVAN CAAMAL YAH  
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
S.A. DE C.V.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
TERCERA MENSUALIDAD  
“JUNIO 2023”**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, **A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS**, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ, DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023**, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023**

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023**

**DESCRIPCIÓN**

**PARTIDA 2  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA  
FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN**

Unidad de medida	Descripción
Servicio	<p>Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal.</p> <p>Actividades realizadas en la Fuente "Poesía del Mar":</p> <p>Diariamente, se realizó la limpieza general en la fuente, recorriendo todo el perímetro de la misma, retirando los residuos sólidos ajenos al estanque de la fuente.</p> <p>Diariamente, se realizó la limpieza general de las jardineras, retirando la basura de los contenedores, se realizó la limpieza y se desinfectaron las gradas.</p> <p>Cada tercer día, se talló el piso del estanque para quitar el exceso de lodo, así mismo se quitó el pasto que crece en el estanque.</p> <p>Se revisaron los módulos rítmicos, abanicos y turbinas.</p> <p>Semanalmente se revisaron los tableros electrónicos, verificando que se encontraran trabajando correctamente.</p>



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
TERCERA MENSUALIDAD  
“JUNIO 2023”**

<p>Cada tercer día, se revisó el estado de cada tobera.</p> <p>Semanalmente, se revisó el estado del sistema de audio, así como las bocinas, el sistema multimedia y su cableado, para su buen funcionamiento.</p> <p>Semanalmente, se revisaron los robots de láser, para su buen funcionamiento.</p> <p>Cada tercer día, se verificó que el voltaje de alimentación fuera el correcto para el tablero de distribución principal; así como la tensión correcta de los tableros eléctricos a la fuente.</p> <p>Diariamente, se revisó el cuarto de proyección y se verificó su buen funcionamiento.</p> <p><b>MANTENIMIENTO MECÁNICO</b></p> <p>En relación a la revisión de los módulos rítmicos, abanicos y turbinas, se engrasaron y se realizó la limpieza a la parte metálica de cada uno de los módulos, al término de los trabajos, se verificó su buen funcionamiento.</p> <p>Se realizó la limpieza de cada una de las toberas retirando el sarro acumulado y objetos ajenos a la fuente.</p> <p>Se realizó la limpieza a cada una de las toberas, tallando la parte metálica, se engrasaron y calibraron las toberas de los módulos rítmicos, abanicos y turbinas; al término se colocaron correctamente para su buen funcionamiento.</p> <p>Se verificó el cableado de cada módulo y se cercioró que este en buen estado.</p> <p>Al término del mantenimiento mecánico, se realizaron pruebas para checar el buen funcionamiento de todos los módulos verticales, módulos pulverizadores, molinetes, turbinas, rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser, pantalla de agua y torres.</p> <p><b>MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO:</b></p> <p>Cada tercer día se realizó la limpieza general al cuarto de control, limpiándose cada uno de los tableros electrónicos. Asimismo, se removió el polvo acumulado de todos los componentes electrónicos que conforma cada tablero electrónico.</p> <p>Se revisó la conexión de los variadores a las tarjetas electrónicas.</p> <p>Se revisó el estado de cada uno de los ventiladores de los tableros electrónicos.</p>
---



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
TERCERA MENSUALIDAD  
“JUNIO 2023”**

Se realizó la limpieza del cuarto de proyector; verificando que el cableado y cada una de las conexiones estén en buen estado, al término de la revisión y la limpieza de dejó trabajando correctamente.

Se realizó la limpieza a las maquinas robóticas laser, verificando el cableado y el estado de cada una de ellas.

Cada semana, se revisó el cableado; empezando desde el tablero electrónico conectado con cada uno de los motores de las bombas sumergibles; comprobando que todo se encontrará en orden y en buen estado.

**MANTENIMIENTO DE LUZ Y SONIDO DE LOS ESCENARIOS:**

Cada semana, se revisó y verifico que el cableado del sistema multimedia se encontrará en buen estado.

Diariamente, se realizó la limpieza al software del sistema multimedia.

Diariamente, se revisó el encendido del sistema de audio.

Cada tercer día, se verificó que el cableado de las luces se encontrase en buen estado.

Se revisó y verifico cada luminaria y se removió la suciedad que las aves dejan.

Diariamente, se realizaron pruebas de apagado y encendido de la fuente verificando cada una de las luminarias.

Se realizó la programación de la música y los efectos para la presentación de cada día.

Se realizó la programación y verificaron los escenarios de cada función.

Cabe mencionar que; la oficina en Puebla, está trabajando con la elaboración de luminarias con su cerebro para sustituir algunas luces que no se pueden reparar.

Por otra parte, y para lograr el buen funcionamiento de la fuente, se contó con personal capacitado de la ciudad de Puebla para la elaboración de materiales mecánicos, eléctricos, electrónicos y actividades administrativas, el cual consta de:

- Departamento de Compras.
- Departamento de ingeniería.
- Departamento Eléctrico.
- Departamento Electrónico.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
TERCERA MENSUALIDAD  
“JUNIO 2023”**

**• Operación de la Fuente:**

Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia:  
Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.

Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show  
de 09:00pm a 09:30pm.

En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color  
y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.

Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.

**\*\* Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos \*\***

**\*\***En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento  
correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del  
daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora  
a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula  
novena).

**\*\***En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales  
(tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).

**\*\***"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes  
dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".

LA PRESENTE SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO  
SAFIN03/SSAyF/DGPYSG/DSG/1477/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LA **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."

UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.



**GOBIERNO  
DE TODOS**



**SAFIN**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE CAMPECHE

**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
TERCERA MENSUALIDAD  
“JUNIO 2023”**

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR “EL ESTADO”**

**M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ**  
DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**ENTREGA “EL PRESTADOR”**

**C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH**  
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
S.A. DE C.V.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
CUARTA MENSUALIDAD  
"JULIO 2023"**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, **A LOS TREINTA Y ÚN DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS**, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ, DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023**, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023**

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023**

**DESCRIPCIÓN**

**PARTIDA 2  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA  
FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN**

Unidad de medida	Descripción
Servicio	<p>Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal.</p> <p>Actividades realizadas en la Fuente "Poesía del Mar":</p> <p>Diariamente, se realizó la limpieza general en la fuente, recorriendo todo el perímetro de la misma, retirando los residuos sólidos ajenos al estanque de la fuente.</p> <p>Diariamente, se realizó la limpieza general de las jardineras, retirando la basura de los contenedores, se realizó la limpieza y se desinfectaron las gradas.</p> <p>Cada tercer día, se talló el piso del estanque para quitar el exceso de lodo, así mismo se quitó el pasto que crece en el estanque.</p> <p>En este mes, se revisaron los módulos verticales, módulos rítmicos, módulos abanicos.</p>



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
CUARTA MENSUALIDAD  
“JULIO 2023”**

Semanalmente se revisaron los tableros electrónicos, verificando que se encontraran trabajando correctamente.

Cada tercer día, se revisó el estado de cada una de las toberas.

Semanalmente, se revisó el estado del sistema de audio, sistema multimedia y su cableado, para su buen funcionamiento.

Se realizó la limpieza de las bocinas y se verifico que no presentaran ninguna falla eléctrica.

Semanalmente, se revisaron los robots de láser, para su buen funcionamiento.

Cada tercer día, se verificó que el voltaje de alimentación fuera el correcto para el tablero de distribución principal; así como la tensión correcta de los tableros eléctricos a la fuente.

Diariamente, se revisó el cuarto de proyección y se verificó su buen funcionamiento.

Cada tercer día, se revisaron y verificaron los Led's Driver.

**MANTENIMIENTO MECÁNICO**

En relación a la revisión de, los módulos verticales, los módulos rítmicos, módulos abanicos, se engrasaron y se realizó la limpieza a la parte metálica de cada uno de los módulos anteriormente mencionados; al término de los trabajos, se verificó su buen funcionamiento.

Se realizó la limpieza de cada una de las toberas retirando el sarro acumulado y objetos ajenos a la fuente.

Se realizó la limpieza a cada una de las toberas, tallando la parte metálica, se engrasaron y calibraron las toberas de los módulos rítmicos, abanicos y turbinas; al término se colocaron correctamente para su buen funcionamiento.

Se desmontaron los módulos abanicos y se verifico que los movimientos, no se encontraran atorados y trabajaran correctamente.

Se verificó el cableado de cada módulo y se cercioró que este en buen estado.

Al término del mantenimiento mecánico, se realizaron pruebas para checar el buen funcionamiento de todos los módulos verticales, módulos pulverizadores, molinetes, turbinas, rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser, pantalla de agua y torres.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
CUARTA MENSUALIDAD  
“JULIO 2023”**

**MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO:**

Cada tercer día se realizó la limpieza general al cuarto de control, limpiándose cada uno de los tableros electrónicos. Asimismo, se removió el polvo acumulado de todos los componentes electrónicos que conforman cada tablero electrónico.

Se revisó la conexión de los variadores a las tarjetas electrónicas.

Se revisó el estado de cada uno de los ventiladores de los tableros electrónicos.

Se realizó la limpieza del cuarto de proyector; verificando que el cableado y cada una de las conexiones estén en buen estado, al término de la revisión y la limpieza de dejó trabajando correctamente.

Se realizó la limpieza a las maquinas robóticas laser, verificando el cableado y el estado de cada una de ellas.

Cada semana, se revisó el cableado; empezando desde el tablero electrónico conectado con cada uno de los motores de las bombas sumergibles; comprobando que todo se encontrará en orden y en buen estado.

**MANTENIMIENTO DE LUZ Y SONIDO DE LOS ESCENARIOS:**

Cada semana, se revisó y verifico que el cableado del sistema multimedia se encontrará en buen estado.

Diariamente, se realizó la limpieza al software del sistema multimedia.

Diariamente, se revisó el encendido del sistema de audio.

Cada tercer día, se verificó que el cableado de las luces se encontrase en buen estado.

Se revisó cada luminaria y se verifico que no presentará problemas en el encendido.

Se retiró la suciedad que las aves dejan en las luces.

Diariamente, se realizaron pruebas de apagado y encendido de la fuente verificando el funcionamiento de cada una de las luminarias.

Se realizó la programación de la música y los efectos para la presentación de cada día.

Se realizó la programación y verificaron los escenarios de cada función.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
CUARTA MENSUALIDAD  
“JULIO 2023”**

Derivado de la revisión realizada a las luminarias, se reportaron luces en mal estado, de las cuales se realizaron varias pruebas y reparaciones de algunas de ellas; en consecuencia, sólo 50 luces no tuvieron reparación; por lo cual se solicitó la fabricación en Puebla y se estimó la colocación de las mismas para finales del mes de agosto.

Por otra parte, y para lograr el buen funcionamiento de la fuente, se contó con personal capacitado de la ciudad de Puebla para la elaboración de materiales mecánicos, eléctricos, electrónicos y actividades administrativas, el cual consta de:

- Departamento de Compras.
- Departamento de ingeniería.
- Departamento Eléctrico.
- Departamento Electrónico.

• **Operación de la Fuente:**

Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia:  
Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.

Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show de 09:00pm a 09:30pm.

En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.

Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.

**\*\* Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos \*\***

**\*\*En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula novena).**

**\*\*En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales (tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).**

**\*\*"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".**

LA PRESENTE SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPySG/DSG/1705/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LA **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
CUARTA MENSUALIDAD  
“JULIO 2023”**

UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR “EL ESTADO”**

**ENTREGA “EL PRESTADOR”**

  
\_\_\_\_\_  
**M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ**  
DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

  
\_\_\_\_\_  
**C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH**  
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
S.A. DE C.V.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
QUINTA MENSUALIDAD  
“AGOSTO 2023”**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, **A LOS TREINTA Y ÚN DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS**, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ, DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023**, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023**

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023**

**DESCRIPCIÓN**

**PARTIDA 2  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA  
FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN**

Unidad de medida	Descripción
Servicio	<p>Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal.</p> <p>Actividades realizadas en la Fuente "Poesía del Mar":</p> <p>Diariamente, se realizó la limpieza general en la fuente, recorriendo todo el perímetro de la misma, retirando los residuos sólidos ajenos al estanque de la fuente.</p> <p>Diariamente, se realizó la limpieza general.</p> <p>Cada tercer día, se talló el piso del estanque para quitar el exceso de lodo, así mismo se quitó el pasto que crece en el estanque.</p> <p>Cada tercer día, se revisaron los módulos verticales, módulos pulverizador, molinetes, turbinas, módulos rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser y torres.</p> <p>Semanalmente se revisaron los tableros electrónicos, verificando que se encontraran trabajando correctamente.</p>



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
QUINTA MENSUALIDAD  
“AGOSTO 2023”**

Cada tercer día, se revisó el estado del funcionamiento de cada una de las toberas.

Semanalmente, se revisó el estado del sistema de audio, sistema multimedia y su cableado, para su buen funcionamiento.

Se realizó la limpieza de las bocinas y se verificó que no presentaran ninguna falla eléctrica.

Cada tercer día, se verificó que el voltaje de alimentación fuera el correcto para el tablero de distribución principal; así como la tensión correcta de los tableros eléctricos a la fuente.

Diariamente, se revisó el cuarto de proyección y se verificó su buen funcionamiento.

Cada tercer día, se revisaron y verificaron los Led's Driver.

**MANTENIMIENTO MECÁNICO**

En relación a la revisión de, módulos verticales, módulos pulverizador, molinetes, turbinas, módulos rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser y torres, se engrasaron y calibraron las toberas de los módulos antes mencionados, al término de la limpieza se colocaron correctamente para su buen funcionamiento.

Se desmontaron los módulos rítmicos y se verificaron sus movimientos, no se encontrarán atascados y trabajarán correctamente.

Se revisó y verificó el cableado de cada módulo y se cercioró que estén en buen estado.

Al término del mantenimiento mecánico, se realizaron pruebas para checar el buen funcionamiento de todos los módulos verticales, módulos pulverizadores, molinetes, turbinas, rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser y torres.

**MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO:**

Cada tercer día se realizó la limpieza general al cuarto de control, limpiándose cada uno de los tableros electrónicos.

Se removió el polvo acumulado de todos los componentes electrónicos que conforman cada tablero electrónico.

Se revisó la conexión de los variadores a las tarjetas electrónicas.

Se revisó el estado de cada uno de los ventiladores de los tableros electrónicos.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
QUINTA MENSUALIDAD  
“AGOSTO 2023”**

Se realizó la limpieza del cuarto de proyector; verificando que el cableado y cada una de las conexiones estén en buen estado, al término de la revisión y la limpieza se dejó trabajando correctamente.

Cada semana, se revisó el cableado; empezando desde el tablero electrónico conectado con cada uno de los motores de las bombas sumergibles; comprobando que todo se encontrará en orden y en buen estado.

**MANTENIMIENTO DE LUZ Y SONIDO DE LOS ESCENARIOS:**

Cada semana, se revisó y verifico que el cableado del sistema multimedia se encontrará en buen estado.

Diariamente, se realizó la limpieza al software del sistema multimedia.

Diariamente, se revisó el encendido del sistema de audio.

Cada semana, se verificó que el cableado de las luces se encontrase en buen estado.

Se revisó cada luminaria y se verifico que no presentará problemas en el encendido.

Diariamente, se realizaron pruebas de apagado y encendido de la fuente verificando el funcionamiento de cada una de las luminarias.

Se realizó la programación de la música y los efectos para la presentación de cada día.

Se realizó la programación y verificaron los escenarios de cada función.

**Observaciones:**

En este mes se tuvo un incidente en el estanque, en el cual se percataron que en el transcurso del día 21 de agosto, una persona ajena a la fuente, movió la llave del desagüe del estanque y se vació. Motivo por el cual, se aprovechó para realizar la limpieza a la parte metálica que se encontraba con alga, se tallo con lijas y se sacó toda el alga del estanque; asimismo, se realizó la limpieza del cableado de las luminarias y se removió el lodo que se encontraba dentro y al contorno del estanque. Se sacó todo el lodo posible del estanque.

Cabe mencionar que, las funciones se renovaron hasta el día viernes ya que el llenado del estanque se completó hasta ese día.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
QUINTA MENSUALIDAD  
“AGOSTO 2023”**

Derivado de la revisión realizada a las luminarias en el mes de julio: Se atendió la elaboración y colocación de 50 luminarias completas (luz con cerebro) de la parte derecha de la fuente. Se continúa trabajando en la fabricación de luces para cubrir los módulos verticales reportados sin luz.

Por otra parte, se realizó la reparación de 2 bocinas, las cuales tenían reporte de vibración y mala ecualización, al término de la reparación se colocaron en su lugar y se realizaron pruebas de funcionamiento.

Para lograr el buen funcionamiento de la fuente, se contó con personal capacitado de la ciudad de Puebla para la elaboración de materiales mecánicos, eléctricos, electrónicos y actividades administrativas, el cual consta de:

- Departamento de Compras.
- Departamento de ingeniería.
- Departamento Eléctrico.
- Departamento Electrónico.

• **Operación de la Fuente:**

Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia: Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.

Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show de 09:00pm a 09:30pm.

En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.

Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.

**\*\* Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos \*\***

**\*\*En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula novena).**

**\*\*En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales (tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).**

**\*\*"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".**

LA PRESENTE SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPySG/DSG/2089/2023.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
QUINTA MENSUALIDAD  
“AGOSTO 2023”**

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LA **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023**; EXPEDIDOS POR “MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.”

UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR “EL ESTADO”**

  
\_\_\_\_\_  
**M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ**  
DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**ENTREGA “EL PRESTADOR”**

  
\_\_\_\_\_  
**C. DELFINO IVAN CAAMAL YAH**  
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
S.A. DE C.V.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SEXTA MENSUALIDAD  
“SEPTIEMBRE 2023”**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, **A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS**, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ, DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PROD. ARY TAGORE AGUILERA, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023**

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023**

**DESCRIPCIÓN**

**PARTIDA 2  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA  
FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN**

Unidad de medida	Descripción
Servicio	<p>Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal.</p> <p>Se presentó el Ing. Hugo García y equipo el día 05 de septiembre para reforzar y capacitar al equipo que labora en la Fuente "Poesía del Mar".</p> <p>Por otra parte, se presentó el Prod. Ary Tagore con el equipo de trabajo para conocer el funcionamiento y cada uno de los componentes de la Fuente "Poesía del Mar"</p> <p>Actividades realizadas en la Fuente "Poesía del Mar", con el objetivo de mantener la fuente en buenas condiciones:</p> <p>Diariamente, se realizó la limpieza general en la fuente, recorriendo todo el perímetro de la misma, retirando los residuos sólidos ajenos al estanque de la fuente.</p> <p>Diariamente, se realizó la limpieza de los residuos terminando los trabajos de mantenimiento.</p>



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SEXTA MENSUALIDAD  
“SEPTIEMBRE 2023”**

Se realizó el mantenimiento del equipo de audio y se repararon dos bocinas que se encontraban en mal estado.

Se contactó con el fabricante, para tener una evaluación previa al servicio, de las luces robóticas.

Suspensión del trabajo de luces para terminar la mecánica de la fuente.

**MANTENIMIENTO MECÁNICO**

Conforme al plan de trabajo, el proceso del mantenimiento y revisión de los módulos se llevó a cabo la remoción de algas, basura, lodos, sarro, etc., se desmontaron y se lubricaron, cada uno de los siguientes escenarios.

Verticales.

Pulverizadores, molinetes,

Turbinas.

Cúpulas (3 elementos).

Geiseres (3 elementos).

Torres.

Durante los trabajos de revisión, mantenimiento y limpieza de cada módulo, se revisaron las toberas y limpiaron los materiales que estuviesen obstruyendo su funcionamiento, se lubricaron y colocaron en su lugar.

Se revisó el cableado de cada módulo, se verificó su buen estado y funcionamiento.

Al término del servicio, se realizaron pruebas para checar el buen funcionamiento de todos los módulos verticales, módulos pulverizadores, molinetes, turbinas, rítmicos, abanicos, cúpulas, geiser y torres.

**MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO:**

Se colocaron las luces que se encontraban pendientes.

Se realizó la revisión del cuarto de control y se verificó de cada uno de sus componentes.

Se realizó la limpieza general al cuarto de control, se limpió cada uno de los tableros electrónicos.

Se realizó prueba de encendido y apagado de cada una de las bombas sumergibles.

Se identificaron cada una de las bombas por medio de los planos.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SEXTA MENSUALIDAD  
“SEPTIEMBRE 2023”**

<p>Se manipularon los variadores de frecuencia para verificar su óptimo funcionamiento.</p> <p>Se revisó y verificó la energía de cada una de las celdas eléctricas.</p> <p>Se revisó y verificó el funcionamiento de cada uno de los fusibles.</p> <p>Se revisó el estado de cada una de las tarjetas electrónicas verificando su funcionalidad.</p> <p>Se revisó el estado de cada uno de los ventiladores de los tableros electrónicos.</p> <p>Se revisó el cableado que empieza desde el tablero electrónico conectado con cada uno de los motores de las bombas sumergibles, verificando que todo se encuentre en orden y buen estado.</p> <p><b>MANTENIMIENTO DE LUZ Y SONIDO DE LOS ESCENARIOS:</b></p> <p>En proceso de revisión, limpieza y mantenimiento de cada una de las luces y cada uno de sus controladores.</p> <p>En proceso de mantenimiento de cada luminaria verificando no tenga problema de encendido.</p> <p>Se realizó el mantenimiento a dos bocinas quedando en buen funcionamiento.</p> <p>Se realizaron los espectáculos diarios de música y los efectos sin contratiempos.</p> <p>Se verificaron los escenarios de cada función.</p> <p><b>Observaciones:</b></p> <p>La 1ª actividad quedo terminada el 22 septiembre del 2023 con una revisión de la capacitación del personal y sus conocimientos sobre los tableros.</p> <p>La 2ª actividad quedo pendiente debido a que el mantenimiento de los elementos que se están arreglando son parte del problema de limpieza. Una vez arreglados todos los elementos mecánicos podrá continuarse con el trabajo de limpieza. Se lleva acabo el desmontaje de las bombas sumergibles para limpieza y lubricación de cada una de ellas</p> <p>La 3ª actividad se realizó junto con la visita técnica para verificar a la par con los operadores, todos los tableros de la fuente y sus elementos, ampliando su capacitación.</p>
--



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SEXTA MENSUALIDAD  
“SEPTIEMBRE 2023”**

<p>La 4ª actividad sigue en proceso, dando el mantenimiento al muro de módulos verticales.</p> <p>Las actividades de la 5 a la 9 están aplazadas por los trabajos que se están llevando en otras actividades.</p> <p>Por tener los motores más grandes y los escenarios más vistosos, se resolvieron las actividades 10, 11, 12 y 13, completadas en la semana del 18 al 23.</p> <p>La actividad 14 se empezó a trabajar desde el día sábado 23 de septiembre.</p> <p>La actividad número 15 quedó revisada del 18 al 23, solo quedo pendiente parte de la limpieza interna, una vez terminado el mantenimiento de todos los elementos de bombeo.</p> <p>La actividad número 16 está ajustándose para unir posibles reparaciones eléctricas de bombeo y empalmes eléctricos, aprovechando juntar la encapsulación y uniones del cable sumergible.</p> <p>Para lograr el buen funcionamiento de la fuente, se contó con personal capacitado de la ciudad de Puebla para la elaboración de materiales mecánicos, eléctricos, electrónicos y actividades administrativas, el cual consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Departamento de Compras.</li><li>➤ Departamento de ingeniería.</li><li>➤ Departamento Eléctrico.</li><li>➤ Departamento Electrónico.</li></ul> <p>• <b>Operación de la Fuente:</b></p> <p>Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia: Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.</p> <p>Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show de 09:00pm a 09:30pm.</p> <p>En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.</p> <p>Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.</p> <p><b>** Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos **</b></p> <p><b>**En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora</b></p>
---



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SEXTA MENSUALIDAD  
“SEPTIEMBRE 2023”**

	<p>a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula novena).</p> <p><b>**En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales (tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).</b></p> <p><b>**"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".</b></p>
--	---

LA PRESENTE SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPYSG/DSG/2236/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LA **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."

UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR "EL ESTADO"**

**ENTREGA "EL PRESTADOR"**

  
 M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ  
 DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES  
 DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 Y FINANZAS

  
 PROD. ARY TAGORE AGUILERA  
 SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
 DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
 S.A. DE C.V.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SÉPTIMA MENSUALIDAD  
“OCTUBRE 2023”**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, **A LOS TREINTA Y ÚN DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS**, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ, DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PROD. ARY TAGORE AGUILERA, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023**

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023**

**DESCRIPCIÓN**

**PARTIDA 2  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA  
FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN**

Unidad de medida	Descripción
Servicio	<p>Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal.</p> <p>Los trabajos de recuperación de las instalaciones de la Fuente Poesía del Mar, se continúa adelantando en relación con el cronograma, logrando completar la exploración y puesta en marcha de todos los escenarios, recuperando la "vista" de los escenarios y el atractivo de la plaza.</p> <p>Fueron revisados los escenarios faltantes, se verificaron las fallas mecánicas, se limpiaron los entubados, bombas y recuperaron los disparos de varios aros de las torres, molinetes, turbinas, pulverizadores, abanicos y rítmicos.</p> <p>Una vez que empezaron a trabajar, por esfuerzo, límite de carga, exposición o vida útil, se presentaron algunas fallas en variadores, los errores reflejados en los variadores y una revisión eléctrica se puso en marcha para corroborar cortos.</p>



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SÉPTIMA MENSUALIDAD  
“OCTUBRE 2023”**

El repostado de elementos dañados y la limpieza, se han estado realizando y se continuará sin afectar las funciones programadas, los niveles de agua, cuidando el consumo de la misma para evitar contratiempos.

La limpieza se ha estado realizando con más frecuencia para evitar el paro de la instalación por el vaciado y esperando empatar las fechas del cronograma para lograr llegar a la meta en el tiempo estimado o antes.

Por otra parte, junto con el refaccionado se han recuperado las zonas oscuras y se sigue en proceso dicha acción, mejorando el espectáculo presentado al público.

**Observaciones.**

- Entre las mejoras, se instalaron, todas las bocinas en la plaza, se revisó el sonido, se enfocaron los tiros de los alto parlantes para llenar la explanada de manera más homogénea, quitando los huecos y zonas excluidas.
- Llegó personal de Puebla, con las refacciones electrónicas para continuar con las revisiones de tableros, mantener observación sobre condensación en cuarto de control, revisión de bornes, revisión de parámetros en variadores, revisión de tableros a carga plena, durante las funciones y otros detalles del cuarto de control.
- Se instalaron las últimas luminarias de la serie de verticales, que cubren la tercera cúpula (derecha) y se refaccionaron una bomba de Pulverizador (3 caballos) y otra de torre (7.5 caballos).
- Se continua con los trabajos y algunos cambios de horarios en el personal que da el mantenimiento, con la intención de limpiar la imagen los fines de semana y ver en un futuro el uso arquitectónico de la instalación.

• **Operación de la Fuente:**

Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia:  
Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.

Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show de 09:00pm a 09:30pm.

En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.

Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
SÉPTIMA MENSUALIDAD  
“OCTUBRE 2023”**

<b>** Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos **</b>
<p><b>**En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula novena).</b></p> <p><b>**En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales (tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).</b></p> <p><b>**"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".</b></p>

EL PRESENTE ACTO, SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPySG/DSG/2635/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LA **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."

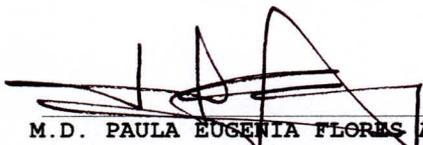
UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR "EL ESTADO"**

**ENTREGA "EL PRESTADOR"**

  
**M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALA**  
 DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES  
 DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 Y FINANZAS

  
**PROD. ARY TAGORE AGUILERA**  
 SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
 DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
 S.A. DE C.V.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
OCTAVA MENSUALIDAD  
“NOVIEMBRE 2023”**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, **A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS**, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, M. EN D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ, DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES DE ESTA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL PROD. ARY TAGORE AGUILERA, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023**

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023**

**DESCRIPCIÓN**

**PARTIDA 2  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA  
FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN**

Unidad de medida	Descripción
Servicio	<p>Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal.</p> <p>Continuando con la planeación para la recuperación de la instalación de la Fuente en el malecón de Campeche "Poesía del Mar"; se mantuvo la lubricación de los elementos móviles como: molinetes, turbinas, abanicos y pulverizadores. Así mismo, se dedicó a terminar con la flora submarina, sedimento; además de continuar con las revisiones de los elementos mecánicos cuando presentaban algún tipo de falla por la cantidad de residuos que se estuvieron mezclando en el agua, por las tareas de limpieza, ya que se mantuvo el nivel mínimo de trabajo del espejo de agua, para no hacer la maniobra del vaciado, más personal y evidente cancelación de funciones, el cual se evitó con días completos de limpieza (que se convirtieron en semanas) pero consiguiendo no suspender la instalación en sus presentaciones diarias.</p> <p>Por otra parte; al recibirse el primer amplificador, enviado a servicio, esté se mandó antes de presentar fallas más extendidas para</p>



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
OCTAVA MENSUALIDAD  
“NOVIEMBRE 2023”**

cumplir el calendario de prevención para tener todas las unidades cercanas a su fecha programada y emparejadas en óptimas condiciones.

Asimismo, se coordinó el sector de la cúpula central para continuar con el reemplazo de luminarios led, la numeración de direcciones para los leds embarcados, que se deben recibir el fin de esta semana o en la primera de diciembre.

**Observaciones.**

- Se conectaron e instalaron 8 nuevos motores de 1.5 Hp. y a principios de mes se revisó el funcionamiento correcto de los variadores de voltaje de los otros motores de 7.5 y 3 Hp instalados anteriormente.
- Se hicieron cambios en la presentación del espectáculo -se pone un fondo musical anterior al espectáculo presentado a las 20:00 hrs., cada espectáculo incluye una canción a manera de fondo de salida para el público (con un baño de luz para facilitar el flujo de salida) y en los días con dos funciones por noche, igualmente se tiene un fondo musical entre funciones.
- Los cambios en la presentación de las funciones, ambientación de la plaza, obviamente los trabajos mecánicos y sobre todo este mes el hecho de acabar con las algas y sedimentos, dieron como resultado un vaso visiblemente más claro. Próximamente se busca hacer un cambio en la limpieza constante del agua y de ser posible desincrustar los muros y piso del vaso, de la misma manera que comenzamos con la limpieza de la flora que invadió las trincheras.

**• Operación de la Fuente:**

Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia:  
Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.

Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show de 09:00pm a 09:30pm.

En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.

Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.

**\*\* Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos \*\***

**\*\*En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula novena).**



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
OCTAVA MENSUALIDAD  
“NOVIEMBRE 2023”**

	<p><b>**En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales (tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).</b></p> <p><b>**"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".</b></p>
--	--

EL PRESENTE ACTO, SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPySG/DSG/2784/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXAN LA **BITÁCORAS DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."

UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR "EL ESTADO"**

**ENTREGA "EL PRESTADOR"**

  
 M.D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ  
 DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES  
 DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 Y FINANZAS

  
 PROD. ARY TAGORE AGUILERA  
 SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
 DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
 S.A. DE C.V.



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
NOVENA MENSUALIDAD  
“DICIEMBRE 2023”**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, ESTADO DE CAMPECHE, **A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS**, EN RELACIÓN CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 40, 45 FRACCIÓN II, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, REUNIDOS LOS REPRESENTANTES, M. EN D. PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ, DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES DE ESTA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y EL PROD. ARY TAGORE AGUILERA, SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX, S.A. DE C.V., SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2023**, QUE MÁS ADELANTE SE PRECISA.

**CONTRATO No. 008/2023**

**FECHA: 15 DE MARZO DE 2023**

CONCEPTO: "OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN"

PRESTADOR: MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V.

**PARTICIPACIONES FEDERALES, EJERCICIO FISCAL 2023**

**DESCRIPCIÓN**

**PARTIDA 2**

**OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA FUENTE ESPECTACULAR "POESÍA DEL MAR" INSTALADA EN EL MALECÓN**

Unidad de medida	Descripción
Servicio	<p>Se laboró de lunes a domingo, descansando los días martes; empezando labores a las 08:00am., presentándose en las instalaciones todo el personal.</p> <p>Se cumplieron los siguientes trabajos, tratando de cubrir el mayor número de horas espectáculo por la naturaleza de los días del periodo vacacional decembrino y el incremento de turismo nacional y extranjero.</p> <p>Se prepararon, dos espectáculos, durante el mes de Diciembre -uno en español otro en inglés- y se implementó la ambientación de música ambiental durante la época navideña (*1)</p> <p>Se realizaron los trabajos de des-incrustación de algas en muros internos de la fuente y el aspirado de los restos retirados y decantados, para dar paso a los tratamientos químicos y ver el próximo paso en limpieza de la superficie del vaso de la fuente.</p> <p>La limpieza y lubricación semanal (2 veces por semana) se continuaron haciendo como tarea periódica y se alinearon escenarios, se nivelaron boquillas (debido a desalineación por los trabajos de limpieza) y se</p>



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
NOVENA MENSUALIDAD  
“DICIEMBRE 2023”**

destaparon las toberas que presentaron obstrucciones por algunas partículas de residuos desprendidos por los trabajos de desincrustación, atrapadas por los impulsores al momento del arranque de las bombas.

Se inició con la implementación de ambientación en la puesta de sol y la fuente de modo secuencial si la velocidad del viento permitía el trabajo sin desperdicio de agua para asegurar la función nocturna, en los días que se observó más público buscando la puesta del sol, además de eso se empezó el fondeo (\*1) con música navideña, desde el 1° hasta el día 25 de diciembre y se pasó a música un catálogo más amplio después de esa fecha, sin olvidar el tema navideño, pero ya no con una rotación tan alta y variada sobre los villancicos o música relacionada a las fiestas decembrinas.

Se realizó la limpieza de la tercera cabina y se acomodó el filtro de arena, para su posterior puesta en marcha; una vez concluidos los trabajos de remoción de grandes depósitos de algas en los muros internos de la fuente.

Por otra parte, se realizó la instalación de nuevas luminarias en la cúpula número dos; y, junto con los leds se recibieron refacciones electrónicas del tablero para mantener el "stock" de refacciones por fallas en componentes de las mencionadas.

• **Operación de la Fuente:**

Se inició el espectáculo de la fuente con el sistema multimedia:  
Lunes a sábados, (descansando los días martes) de 08:00pm a 08:30pm.

Sábados y domingos un primer show de 8:00pm a 8:30pm, un segundo show de 09:00pm a 09:30pm.

En todos los shows el espectáculo musical se presentó con Luz, color y sonido. Proyección láser/multimedia y efectos Multimedia.

Se apagó la fuente al término de cada show y se retiró el personal.

**\*\* Mantenimiento Correctivo por Daños Ajenos \*\***

\*\*En caso de presentarse, se debe de realizar un mantenimiento correctivo por vandalismo y/o fenómenos naturales; dependiendo del daño, son las acciones a tomar estos eventos se reportan vía bitácora a las oficinas de "El Prestador" y al "Estado" (Conforme a la cláusula novena).

\*\*En caso de un daño causado por vandalismo, efectos naturales (tormenta, huracán, fallas eléctricas en la red).



**ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
NOVENA MENSUALIDAD  
“DICIEMBRE 2023”**

<b>**"El Prestador" se compromete a tener respuesta y cubrir con partes dañadas en un máximo de 48hr, con cargo a "El Estado".</b>
--

EL PRESENTE ACTO, SE EXPIDE CON BASE EN EL OFICIO NÚMERO SAFIN03/SSAyF/DGPySG/DSG/2944/2023.

POR OTRA PARTE; SE ANEXA LA **BITÁCORA DEL SERVICIO Y REPORTE FOTOGRÁFICO REALIZADO DEL 01 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2023**; EXPEDIDOS POR "MARECO RSU DEL GRUPO ECOFÉNIX, S.A. DE C.V."

UNA VEZ VERIFICADOS LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS ENTREGABLES QUE CORRESPONDEN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2023, POR LAS PARTES QUE INTERVINIERON EN ESTE ACTO, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS, 58, 59 PRIMER PÁRRAFO Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE CAMPECHE, SE CONCLUYE QUE SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE SER RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE SU OPERACIÓN.

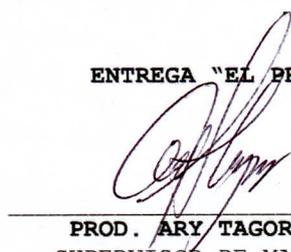
CONFORME A LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 46 DEL ORDENAMIENTO LEGAL ARRIBA CITADO, LA PRESENTE ACTA NO EXIME AL PRESTADOR DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE RESULTAREN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDAN AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2023 Y SE OBLIGA A CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS SIN COSTO ALGUNO PARA EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTUACIÓN, EL MISMO DÍA DE SU INICIO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

**RECIBE POR "EL ESTADO"**

  
M.D. **PAULA EUGENIA FLORES ALCALÁ**  
DIRECTORA DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**ENTREGA "EL PRESTADOR"**

  
PROD. **ARY TAGORE AGUILERA**  
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO  
DE MARECO RSU DEL GRUPO ECOFENIX,  
S.A. DE C.V.