



CONTRATO CIVIL ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MTRO. LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ GARCÍA, EN SU CARÁCTER DE SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EL C. BENITO JIMÉNEZ MOZQUEDA, DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES Y EL LIC. MIGUEL ALBERTO CABALLERO CHUC, DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES, TODOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “EL ESTADO” Y POR LA OTRA PARTE, EL CIUDADANO MARCOS MOSQUEDA REYES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR; QUIENES ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### Declaraciones

1.- Declara “EL ESTADO” por conducto de sus representantes y bajo protesta de decir verdad, que:

1.1.- De acuerdo con lo que establecen los artículos 40, 41, 42 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 4, 23, 24, 26, 59, 71 fracción XV inciso a) y 72 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 1, 2, 12, 22 inciso A fracción II y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche; Campeche es un Estado Libre y Soberano que forma parte integrante de la Federación, cuyo Poder Ejecutivo lo ejerce la Gobernadora del Estado, quien puede suscribir Convenios, Contratos y demás actos jurídicos en el ejercicio de sus atribuciones Constitucionales de representante del Estado y, en su caso, para esos efectos faculta a las y los titulares de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Estatal a las que el asunto corresponda, y quienes, a su vez, pueden facultar a las y los Subsecretarios de su adscripción para tales efectos.

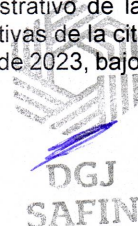
1.2.- El Maestro **LUIS ÁNGEL HERNÁNDEZ GARCÍA**, Subsecretario de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche, tiene capacidad jurídica para celebrar el presente contrato, de conformidad con la designación de que fue objeto el 01 de enero de 2023 por parte de la Licenciada Layda Elena Sansores San Román, Depositaria del Poder Ejecutivo Estatal, y está facultado para celebrar el presente instrumento según lo previsto por los artículos 4, último párrafo, 12, 15, 22, Apartado A, fracción II y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; y 3, 4, Apartado A, fracción II, 6, 13, 15 y 16 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración del Estado de Campeche.

1.3.- El Ciudadano **BENITO JIMÉNEZ MOZQUEDA**, Director General de Patrimonio y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, tiene capacidad Jurídica para celebrar el presente contrato, de conformidad con la designación que fue objeto por parte de la Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, de fecha 01 de enero de 2022, y está facultado para suscribirlo de acuerdo con los artículos 71, fracción XV, Inciso a), de la Constitución Política del Estado de Campeche, 4 segundo párrafo, 22 apartado a) fracción II, 23 y 28 fracción XXXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche, 1, 2 fracciones II y VII, 4 apartado A fracción VIII, 6, 7 y 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche.

1.4.- El licenciado **MIGUEL ALBERTO CABALLERO CHUC**, Director de Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, tiene capacidad jurídica para celebrar el presente contrato, de conformidad con la designación que fue objeto por parte de la Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, de fecha 16 de Junio del año 2022, y está facultada conforme a lo previsto por el artículo 36 del Reglamento Interior de la Secretaria de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche.

1.3.- Mediante oficio número OG/CGOG/UA/SGyMV/003/2023 de fecha 02 de enero de 2023, signado por la Lic. Ana Isabel Guerrero Zetina, Encargada del Despacho de la Unidad Administrativa de la Coordinación General de la Oficina de la Gobernadora, solicitó el servicio de fotocopiado para destinar a diversas Unidades Administrativas de la citada dependencia, por un periodo de 3 meses, contados a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de marzo de 2023, bajo las especificaciones descritas en el “ANEXO ÚNICO” del presente instrumento contractual.

1.4.- Mediante oficio número SEGOB02/UA/0002/2023 de fecha 02 de enero de 2023, signado por el C.P. Vicente del Jesús Chable Huicab, Jefe de Departamento de la Secretaría de Gobierno en suplencia del C.P. Luis Rodolfo Bernés Romero, Coordinador Administrativo de la Secretaría de Gobierno, solicitó el servicio de fotocopiado para destinar a diversas Unidades Administrativas de la citada dependencia, por un periodo de 3 meses, contados a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de marzo de 2023, bajo las especificaciones descritas en el “ANEXO ÚNICO” del presente instrumento contractual.







1.5.- Mediante oficio número SG/SE/SIPINNA/0001/2023 de fecha 02 de enero de 2023, signado por la L.D. Liliana Alejandra Adame Amador, Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, solicitó el servicio de fotocopiado para destinar a diversas Unidades Administrativas de la citada dependencia, por un periodo de 3 meses, contados a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de marzo de 2023, bajo las especificaciones descritas en el "ANEXO ÚNICO" del presente instrumento contractual.

1.6.- Mediante oficio número SAFIN03/SSA/DGPYSG/DSG/0003/2023 de fecha 02 de enero de 2023, signado por la C.P. Adriana Piña de la Peña, Directora de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración y Finanzas, solicitó el servicio de fotocopiado para destinar a diversas Unidades Administrativas de la citada dependencia, por un periodo de 3 meses, contados a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de marzo de 2023, bajo las especificaciones descritas en el "ANEXO ÚNICO" del presente instrumento contractual.

1.7.- Mediante oficio número SAFIN03/SSA/DT/0004/2023 de fecha 02 de enero de 2023, signado por la Lic. Diana Cecilia Torres Ayora, Directora Técnica de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración y Finanzas, solicitó el servicio de fotocopiado para destinar a diversas Unidades Administrativas de la citada dependencia, por un periodo de 3 meses, contados a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de marzo de 2023, bajo las especificaciones descritas en el "ANEXO ÚNICO" del presente instrumento contractual.

1.8.- Mediante oficio número SEIN/UA/0001/2023 de fecha 02 de enero de 2023, signado por el L.C. Antonio de Jesús Estrada Escobar, Coordinador Administrativo de la Secretaría de Inclusión, solicitó el servicio de fotocopiado para destinar a diversas Unidades Administrativas de la citada dependencia, por un periodo de 3 meses, contados a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de marzo de 2023, bajo las especificaciones descritas en el "ANEXO ÚNICO" del presente instrumento contractual.

1.9.- Mediante oficio número SEMABICCE/UA/05/2022 de fecha 02 de enero de 2023, L.A.E. David Osorio Martínez, Coordinador Administrativo de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad y Cambio Climático, solicitó el servicio de fotocopiado para destinar a diversas Unidades Administrativas de la citada dependencia, por un periodo de 3 meses, contados a partir del 1 de enero de 2023 hasta el 31 de marzo de 2023, bajo las especificaciones descritas en el "ANEXO ÚNICO" del presente instrumento contractual.

1.10.- Que de conformidad con lo establecido en los artículos 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 2505 y 2506, del Código Civil del Estado de Campeche; 1, 23 y demás relativos aplicables de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche, para el Ejercicio Fiscal 2022, la presente operación se efectúa mediante Contrato Civil de Prestación de Servicios.

1.11.- Tiene establecido su domicilio en la calle 8, número 325, entre calle 63 y Circuito Baluartes, Edificio Lavalle, Primer Piso, Colonia Centro, Código Postal 24000, San Francisco de Campeche, Municipio y Estado de Campeche, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

1.12.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: **GEC950401659**.

2.- Declara "EL PRESTADOR" que:

2.1.- Es una persona [REDACTED] de nacimiento, con fecha de nacimiento [REDACTED], según acta de nacimiento [REDACTED], libro número [REDACTED] con fecha de registro, ante el Registro Civil [REDACTED], mismo que se identifica con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número [REDACTED]

2.2.- Cuenta con los elementos propios y suficientes para ejecutar y/o cumplir las actividades y servicios que se encomienden.

2.2.- Tiene capacidad jurídica y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a realizar las actividades objeto de este contrato.

2.3.- Tiene establecido su domicilio fiscal en [REDACTED], mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

2.4.- Que se encuentra debidamente inscrita en el Registro de Padrón de Proveedores del Poder Ejecutivo del Estado de







Campeche, bajo el número de registro [REDACTED]

2.5.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: [REDACTED]

3.- Declaran "LAS PARTES" que:

3.1.- En razón de lo declarado anteriormente y con fundamento en lo previsto por los artículos 1698, 1699, 1700, 1701, 1703, 1705, 1709, 1712, 1730, 1736, 1740, 1744, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 2135, 2136, 2506 y 2507 del Código Civil del Estado de Campeche, han decidido formalizar la contratación al tenor de las siguientes:

### Cláusulas

**Primera. - Objeto:** "EL PRESTADOR" se obliga con "EL ESTADO" a realizar los servicios de fotocopiado en los lugares que asignados por:

- I. La Coordinación General de la Oficina de la o el Gobernador.
- II. El Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
- III. La Secretaría de Gobierno.
- IV. La Secretaría de Administración y Finanzas.
- V. La Secretaría de Inclusión.
- VI. La Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía.

Todos del Poder Ejecutivo del Estado, con el número de equipos, forma y términos que se describen en el "ANEXO ÚNICO", y que se adjunta al final del presente instrumento contractual, rubricado por las partes.

"EL PRESTADOR" se obliga a proporcionar a "EL ESTADO" los equipos de fotocopiado en buenas condiciones de uso, mismos que "EL ESTADO" se obliga a devolver al término de este a "EL PRESTADOR" con el deterioro normal por el uso del mismo, descritos en el documento que se agrega como "ANEXO ÚNICO", debidamente rubricado por las partes, integrándose al presente Contrato.

**Segunda. - Monto del contrato:** El monto total del contrato por tres meses es la cantidad de copias elaboradas a un precio de \$0.23 (son: 23/100 M.N.) más I.V.A., por fotocopias en blanco y negro, de acuerdo con la lectura de los equipos, en presencia de una persona autorizada por parte de "EL ESTADO", quien firmará de conformidad en el reporte de lectura del medidor, base de la facturación, cantidad que incluye el suministro de partes, mano de obra de servicio técnico, consumibles, tóner, excepto papel, este importe será pagado mediante transferencia bancaria a la cuenta de "EL PRESTADOR", en base a la información proporcionada en el formato "Abono a cuenta de cheques", el cual deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en la Ley de la materia.

**Tercera. - Plazo de los servicios:** "EL PRESTADOR" se obliga a cumplir con el suministro de los servicios objeto de este contrato descrito en el "ANEXO ÚNICO" del mismo, en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2023.

**Cuarta. - Modificaciones al contrato:** En el caso de que se requiera modificación al contrato, ésta se realizará por causas debidamente justificadas y de común acuerdo entre las partes, conforme a las disposiciones del Código Civil del Estado de Campeche, debiendo "EL PRESTADOR" presentar escrito de solicitud y documentación que compruebe las razones de la solicitud, ante la Dirección de Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, no siendo una causa de modificación el cambio de equipo en virtud de que, se proporciona el servicio de fotocopiado no el arrendamiento del equipo; sin embargo, no se otorgarán prórrogas en cuanto al plazo de cumplimiento de obligaciones. Lo anterior, con fundamento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, el cual señala que "una vez concluida la vigencia de los presupuestos de Egresos del Estado, sólo se procederá hacer pagos con base en ellos por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda".

**Quinta. - Forma y condiciones de pago:** Las partes convienen que los servicios objeto del presente contrato serán pagados contra entrega recepción de los mismos, en tres mensualidades con la emisión de sus facturas por equipo de fotocopiado, cada mes por servicios contratados, a partir de la fecha de recepción de la documentación comprobatoria de la realización de los servicios a satisfacción de "EL ESTADO" siendo el **Acta de Entrega - Recepción de los servicios prestados** y mediante la formulación de las facturas correspondientes, mismas que serán presentadas por "EL PRESTADOR" **dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes** para su revisión, autorización y pago en las oficinas que le indique "EL ESTADO".





"EL PRESTADOR" se obliga a emitir el complemento de pago que corresponda, así como de enviarlo al siguiente correo electrónico [fotocopiado.sb@gmail.com](mailto:fotocopiado.sb@gmail.com) perteneciente a la Subdirección de Servicios Básicos de la Dirección de Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche, para su archivo y comprobación correspondiente.

**Como la cantidad de Copias y/o Impresiones sean inferior a la "CANTIDAD MINIMA MENSUAL" considerado en el "ANEXO ÚNICO" autorizado por cada Unidad Administrativa, "EL PRESTADOR" deberá facturar la "CANTIDAD MINIMA MENSUAL" establecido en el apartado señalado, ahora bien cuando la cantidad de Copias y/o Impresiones sea mayor a la "CANTIDAD MAXIMA MENSUAL" "EL PRESTADOR" deberá facturar la "CANTIDAD MAXIMA MENSUAL" establecido en el apartado señalado,** no omitiendo señalar que deberá informar a la Dirección de Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas tal situación para que esta a su vez proceda a notificar a la Unidad Administrativa correspondiente, que deberá ajustarse en todo momento a su Cantidad Mínima y Máxima autorizado.

Cabe señalar que el pago de los servicios descritos en el "ANEXO UNICO" de este contrato, se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta de "EL PRESTADOR", con base a la información proporcionada en el formato "abono a cuenta de cheques", el cual deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en la Ley de la materia.

**Sexta. - Requisitos de la factura:** Además de los datos fiscales, las facturas deberán expedirse en términos de lo establecido por los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación y Anexo 20 "Guía de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet".

**Séptima. - Para garantizar el cumplimiento y vicios ocultos del contrato:** "EL PRESTADOR" otorgará garantía, por un monto de **\$15,868.38 (Son: Quince mil ochocientos sesenta y ocho pesos 38/100 M.N.)**, a través de cheque cruzado expedido a favor del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, el cual tendrá una vigencia forzosa de tres meses posteriores a la entrega total de los servicios, a satisfacción de "EL ESTADO".

"EL PRESTADOR" deberá presentar la garantía de cumplimiento y vicios ocultos, al momento de la firma del presente contrato.

**Octava. - Recepción del servicio:** La recepción de los servicios será a través de tres parcialidades (mensual), conforme a la vigencia establecida en la Cláusula Tercera de este instrumento y se realizará en las instalaciones donde se presta el servicio o, en su caso, en las Unidades Administrativas que para tales efectos señale "EL ESTADO", pudiendo éste reclamar en caso de no estar satisfecho con la calidad de los servicios objeto del presente contrato, conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen en el mismo, siendo la documentación comprobatoria de la recepción satisfactoria del servicio el Acta de Entrega – Recepción de los servicios prestados.

**Novena. - Vigilancia, seguimiento, recepción de los servicios por parte de "EL ESTADO":** EL ESTADO" designa como responsable para la vigilancia, seguimiento y recepción de los servicios contratados, a la Coordinación General de la Oficina de la o el Gobernador, a la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Gobierno, a la Coordinación Administrativa de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, a la Dirección de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración y Finanzas, Dirección Técnica de la Unidad Administrativa de la Secretaría de Administración y Finanzas, a la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Inclusión y a la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad y Cambio Climático; asimismo ellos o el personal que designe, deberán, en todo momento, exigir a "EL PRESTADOR" la realización total de los servicios contratados y comunicar de manera inmediata cualquier inconformidad del servicio a la Dirección de Servicios Generales.

**Décima. - Recursos Humanos.** – Los recursos humanos necesarios para realizar los servicios objeto de este contrato serán suministrados por "EL PRESTADOR", quien, en un plazo no mayor a diez días hábiles, proporcionará por escrito al área usuaria los nombres de las personas que actuarán como enlace permanente durante todo el tiempo que dure la ejecución de los servicios, mismos que no podrán ser sustituidos por "EL PRESTADOR" sin previa autorización por escrito de "EL ESTADO" o, en su caso, deberá ser sustituido cuando "EL ESTADO", así lo solicite por escrito, a "EL PRESTADOR".

El personal de "EL PRESTADOR" deberá identificarse previamente para tener acceso a las instalaciones y edificios de "EL ESTADO", además portarán gafete de identificación en posición visible durante todo el tiempo que se encuentre en las instalaciones de "EL ESTADO" y deberá obedecer todas las indicaciones que le sean hechas por "EL ESTADO" siempre y cuando las mismas sean relacionadas con la prestación del servicio, objeto del presente contrato.





**Décima primera. – Reemplazo de consumibles y de equipo.** "EL PRESTADOR" se compromete a proporcionar el servicio técnico de los equipos de fotocopiado, **incluyendo suministro de refacciones, mano de obra, consumibles y tóner de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Administrativa, con una capacidad de respuesta dentro de las ocho (8) horas hábiles si es local y dieciséis (16) horas hábiles a clientes foráneos**, de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas posteriores al reporte que efectúe "EL ESTADO" y **en caso de que el problema técnico implique sustitución de los equipos, ésta no excederá de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir de la verificación que en conjunto efectúen "EL ESTADO" y "EL PRESTADOR"**.

"EL PRESTADOR" deberá proporcionar el equipo correspondiente que logre satisfacer las necesidades completas señaladas en el "ANEXO ÚNICO", en cuanto a impresión, fotocopia, blanco y negro, de igual forma estará obligado a brindar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a la totalidad de los equipos ofertados, sin costo adicional para las Unidades Administrativas, durante la vigencia del contrato, con la finalidad de mantener el óptimo funcionamiento de los equipos, **garantizando la prestación del servicio de manera ininterrumpida.**

En caso de fallas o descomposturas del o los equipos, los Coordinador Administrativo o al personal autorizado de la Dependencia y/o Secretaría, informaran de manera inmediata a "EL PRESTADOR", vía telefónica o correo electrónico, el cual deberá efectuar las reparaciones de los equipos en los plazos señalados, **ocho (8) horas hábiles si es local y dieciséis (16) horas hábiles a clientes foráneos**, contadas a partir de la notificación del reporte; en caso de reparaciones que requieran más de veinticuatro (24) horas, "EL PRESTADOR", proporcionará un equipo de reemplazo de manera inmediata del equipo, el cual deberá cumplir con las especificaciones necesarias, durante el periodo de tiempo que lleve la reparación del equipo descompuesto o bien, "EL PRESTADOR" considerará el reemplazo **después de 3 reportes de falla del mismo equipo.**

**Décima segunda. - Responsabilidad Laboral.** - "EL ESTADO" se excluye de toda relación laboral hacia los trabajadores de "EL PRESTADOR". Queda expresamente convenido que cada parte es responsable de las relaciones laborales que tenga con su propio personal y de las relaciones contractuales que tengan con sus propios contratistas. No existirán relaciones laborales, ni de ninguna otra índole entre "EL ESTADO" y personal que "EL PRESTADOR" emplee para el desarrollo de los servicios convenidos, por lo que en el supuesto de que "EL ESTADO" llegase a recibir cualquier reclamación por este concepto, "EL PRESTADOR" se obliga a sacarlo en paz, a salvo, libre de responsabilidades y daños de cualquier naturaleza y a reembolsarle en su caso, cualquier erogación que hubiere tenido que realizar por tal motivo.

**Décima tercera. - Responsabilidades de "EL PRESTADOR".** - "EL PRESTADOR" se obliga a que los servicios objeto del presente contrato, cumplan con las normas de calidad requeridas y que los servicios se efectúen a satisfacción de "EL ESTADO", así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos de dichos servicios, atendiendo para tal efecto las condiciones de garantía requeridas por "EL ESTADO".

**Décima cuarta.** - "EL PRESTADOR" se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones sobre los servicios que ampara este contrato sin previa aprobación expresa y por escrito de "EL ESTADO", en los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**Décima quinta. – Suspensión temporal del contrato:** "EL ESTADO" podrá suspender temporalmente el presente contrato, de manera total o parcial, por causas justificadas o razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva, tales como:

1. A solicitud justificada del Coordinador Administrativo o su análogo.
2. Por la ausencia temporal de la necesidad del servicio por parte de la Unidad Administrativa usuaria.
3. Por otras causas justificadas o razones de interés general que considere "EL ESTADO"

Misma suspensión que deberá ser notificada mediante oficio por parte de la Unidad Administrativa usuaria del servicio quince días naturales antes de que surta efecto la suspensión, oficio que deberá ir dirigido a la Dirección de Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, quien a su vez notificara por escrito a "EL PRESTADOR", de la suspensión del servicio, así como de su duración.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**Décima sexta. - Penas convencionales:** Por la demora en la prestación de los servicios, objeto de este contrato, "EL ESTADO" procederá a un descuento en la facturación por una cantidad igual a 5 al millar diario por cada día de incumplimiento de "EL PRESTADOR", hasta por 20 días naturales, concluido este plazo y si "EL PRESTADOR" continúa con el incumplimiento, "EL ESTADO" procederá a la rescisión del contrato, haciéndose efectiva la garantía de cumplimiento





y vicios ocultos del contrato.

**Décima séptima.- Deducciones de pago y rescisión administrativa del contrato:** "EL ESTADO" podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente este contrato cuando "EL PRESTADOR" incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente contrato y con el solo requisito de comunicar su decisión por escrito dentro de los quince días hábiles siguientes de haberle notificado a "EL PRESTADOR" el incumplimiento de las obligaciones en que hayan incurrido, tales como los siguientes casos:

- I. Si no ejecuta los servicios de acuerdo con las especificaciones convenidas o aquellas que de manera específica dé "EL ESTADO".
- II. Si suspende injustificadamente la realización de los servicios.
- III. Si no otorga las facilidades necesarias para la supervisión de los servicios al servidor público que al efecto designó "EL ESTADO" en la cláusula novena de este contrato para ejercicio de esta función.
- IV. Cuando no se ejecuten los servicios objeto del contrato en el plazo que para tal efecto señale "EL ESTADO".
- V. Si cede, traspasa o subcontrata la totalidad o parte de los servicios contratados sin consentimiento por escrito de "EL ESTADO".
- VI. Si "EL PRESTADOR" no realiza los servicios de manera profesional con el mayor empeño, esmero, cuidado, responsabilidad y calidad, que requieren los mismos de acuerdo a su propia naturaleza.
- VII. Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente.
- VIII. Si se presentara el personal de "EL PRESTADOR" en estado inconveniente (ebriedad o intoxicación por cualquier otra sustancia); no se omite señalar que, para ello "EL ESTADO" tendrá la facultad de realizar al personal de "EL PRESTADOR" los exámenes médicos correspondientes, mismos que se realizarán en cualquier momento que dure el servicio.
- IX. No emitir en tiempo y forma el complemento de pago por los servicios objeto de este contrato.
- X. Cuando "EL ESTADO", no se sienta satisfecho con los Servicios de Fotocopiado objeto del presente Instrumento Contractual.

Asimismo, se aplicará en su caso a "EL PRESTADOR" la garantía señalada en el presente instrumento contractual.

**Décima séptima. – Terminación Anticipada:** "LAS PARTES" acuerdan que "EL ESTADO" podrá dar por terminado el presente contrato de manera anticipada, sin responsabilidad alguna, y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, en alguno de los siguientes supuestos:

- I. El mutuo acuerdo;
- II. Interés público;
- III. Cuando por alguna causa justificada se extinga la necesidad de seguir contando con los servicios contratados; y
- IV. Falta de disponibilidad presupuestal.

"LAS PARTES" convienen en que se puede dar por terminado el contrato en cualquier momento de su vigencia y "EL ESTADO" tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato en todo momento, para cuyo efecto deberá de notificar por escrito a "EL PRESTADOR" con 5 días hábiles de anticipación.

En todo caso, "EL ESTADO" deberá cubrir los importes a favor de "EL PRESTADOR" de aquel servicio que ya se hubiere prestado, previa recepción y validación de la factura correspondiente.

**Décima novena. – "LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de los servicios, objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen las disposiciones legales que le sean aplicables.

**Vigésima. – Ausencia de vicios del consentimiento:** "LAS PARTES" manifiestan que en la celebración del presente contrato no existe ningún error, dolo, violencia, mala fe, ni enriquecimiento ilícito que pudiese invalidarlo.

**Vigésima Primera. –** Para la interpretación y cumplimiento del contenido del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente establecido en el mismo, las partes se someten a jurisdicción de los Tribunales establecidos en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Estado de Campeche, renunciando a cualquier otro que por su domicilio presente o futuro pudiese corresponderles.



*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*







Leído que fue el presente contrato, ambas partes se manifiestan conformes con su contenido, procediendo a suscribirlo en cuatro tantos originales, en la ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio y Estado de Campeche, el día 02 de enero de 2023.

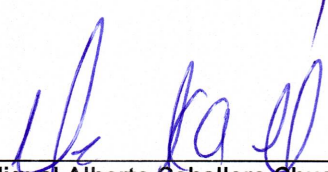
Por "El Estado"

Por "El Prestador"

  
Mtro. Luis Angel Hernández García  
Subsecretario de Administración y Finanzas de la  
Secretaría de Administración y Finanzas

  
C. Marcos Mosqueda Reyes

  
C. Benito Jiménez Mosqueda.  
Director General de Patrimonio y Servicios  
Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas

  
Lic. Miguel Alberto Caballero Chuc.  
Director de Servicios Generales Secretaría de Administración  
y Finanzas





Contrato núm. SAFIN03/DGPYSG/DSG/SSB/F011/2023

A N E X O Ú N I C O

Nro.	PROVEEDOR	ORGANISMO CENTRALIZADO Y/O DEPENDENCIA	UBICACIÓN	CANTIDAD MINIMA S/N TRIMESTRAL	CANTIDAD MAXIMA S/N TRIMESTRAL
1	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA, EDIFICIO TORRES DE CRISTAL, PISO 9 DE LA TORRE "B"	2,270	5,676
2	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SUBSECRETARÍA DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	5,050	12,627
3	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	5,189	12,973
4	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS	5,173	12,934
5	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	5,759	14,398
6	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	8,074	20,186
7	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN-OFICINA RECAUDADORA Y DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE DE CAMPECHE-CAJAS	9,818	24,547
8	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PROCURADURÍA FISCAL	4,973	12,433
9	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN-OFICINA RECAUDADORA Y DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE DE CAMPECHE-CAJAS	8,708	21,770
10	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE, EDIFICIO SEAFI	7,793	19,483
11	MARCOS MOSQUEDA REYES	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	5,025	12,564
12	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS	12,620	31,552
13	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	4,702	11,756
14	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OFICINA DEL SECRETARIO	2,086	5,217
15	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN JURÍDICA	4,153	10,383
16	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBDIRECCION DE CAPACITACIÓN Y CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	9,545	23,863

8





GOBIERNO  
DE TODOS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES



Contrato núm. SAFIN03/DGPYSG/DSG/SSB/F011/2023

A N E X O Ú N I C O

Nro.	PROVEEDOR	ORGANISMO CENTRALIZADO Y/O DEPENDENCIA	UBICACIÓN	CANTIDAD MINIMA B/N TRIMESTRAL	CANTIDAD MAXIMA B/N TRIMESTRAL
17	MARCOS MOSQUEDA REYES	COORDINACIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE LA GOBERNADORA	CORRESPONDENCIA SECRETARIA PARTICULAR, PALACIO DE GOBIERNO TERCER PISO	8,592	21,481
18	MARCOS MOSQUEDA REYES	COORDINACIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE LA GOBERNADORA	SERVICIOS GENERALES, PALACIO DE GOBIERNO PRIMER PISO	14,315	35,789
19	MARCOS MOSQUEDA REYES	COORDINACIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE LA GOBERNADORA	SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL, PALACIO DE GOBIERNO TERCER PISO	11,992	29,982
20	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE INCLUSIÓN	OFICINA DEL TITULAR	15,648	39,122
21	MARCOS MOSQUEDA REYES	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, CAMBIO CLIMÁTICO Y ENERGÍA	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	15,433	38,584

CONCEPTO	IMPORTE SIN IVA	IMPORTE CON IVA
COPIAS E IMPRESIONES A BLANCO Y NEGRO	\$0.23	\$0.26

El presente anexo es parte integrante del contrato número SAFIN03/DGPYSG/DSG/SSB/F011/2023, celebrado entre el Poder Ejecutivo del Estado de Campeche y el C. Marcos Mosqueda Reyes con fecha de firma de contrato 02 de enero de 2023