



ACUSE

GOBIERNO DE TODOS



SAFIN
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

Número de oficio: SAFIN03/OT/UTR/0021/2025
Asunto: Informe Anual de Datos Personales 2024.
San Francisco de Campeche, Cam., a 28 de enero de 2025

M.A.P. Néstor Cervera Cámara
Comisionado Presidente de la COTAIPEC
Presente

En atención al **Oficio No. COTAIPEC/DPDP/003/2024**, recibido de manera electrónica a través del correo oficial de transparencia, relativo al Informe Anual de Derechos ARCO, por este conducto, tengo a bien remitir a usted, 4 fojas útiles que contienen el **INFORME ANUAL DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO DEL EJERCICIO FISCAL 2024**, en los formatos debidamente requisitados para tal fin, en cumplimiento con las obligaciones en materia de protección de datos personales y de conformidad con el artículo 44 fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 49 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso Pública del Estado de Campeche y, numeral Quinto de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Con grato aprecio y estima, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Carlos Tomas Silva Duarte
Titular de la Unidad de Transparencia de la SAFIN

COTAIPEC Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche	
Fecha: <u>29/01/25</u>	Hora: <u>1:23</u>
Presentó: <u>Lic Carlos</u>	
Recibió: <u>Clara</u>	
Con <u>1</u> fojas: <u>01</u> anexos.	
Total de fojas:	

C.c.p. Jezrael Isaac Larracilla Pérez.-Secretario de Administración y Finanzas.
C.c.p. Mtro. Luis Ángel Hernández García.-Subsecretario de Administración y Finanzas de la SAFIN





FORMATO 1

CONCENTRADO

A1.-	Tipo de Responsable	Poder Ejecutivo
B1.-	Nombre del Responsable	Secretaría de Administración y Finanzas

C1.- Período que se informa	2024
-----------------------------	------

D1.-	Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho									
		Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
		0		0		0		0		0	
		Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a)	Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e)	Fuera del plazo legal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f)	Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Incompetencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h)	Improcedencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i)	Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k)	Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
l)	Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
m)	Solicitudes pendientes de respuesta para el periodo 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
n)	Total de Solicitudes Prevenidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E1.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Carlos Tomás Silva Duarte
		Titular de la Unidad de Transparencia

F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P	0
--	---

Mecanismo de Recepción:

* Físico: Documento impreso presentado ante el responsable.

* Electrónico: Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



FORMATO 2

DETALLADO

*SI EL RESPONSABLE ATENDIÓ SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P, DEBERÁ REQUISITAR ESTE FORMATO:

A2.- Nombre del Responsable		Secretaría de Administración y Finanzas										B2.- Periodo que se informa		2024											
CD2.-				1.-		2.-		3.-				4.-			5.-			6.-							
No. consecutivo	Folio de la solicitud	Mecanismo de Recepción			Derecho *ARCO-P ejercido	Resultado del Ejercicio del Derecho ARCO-P		Titular que ejerce su derecho ARCO-P		Medida especial de presentación de la solicitud				Fecha de Recepción de la solicitud			Fecha de respuesta a la solicitud ARCO-P			Tiempo de respuesta (días hábiles) **					
		F	E	P		AFIR	NEG	Hombre	Mujer	IND	BRA	EXT	NIN	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0											
		0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	Día	Mes	Año	Día	Mes		Año				
7.- Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes																									
D2.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró					Lic. Carlos Tomás Silva Duarte					Mecanismo de Recepción: * F.- Físico * E.- Medios Electrónicos * P.- Portal Nacional de Transparencia (PNT) Art. 78 LPDPPSOEC					Medidas Especiales: * IND.- Lengua Indígena * BRA.- Braille * EXT.- Lengua Extranjera * NIN.- Ninguna Art. 126 LPDPPSOEC					Resultado del Ejercicio: * AFIR.- Afirmativo * NEG.- Negativo				

** NOTA: Si la solicitud se responde el mismo día de su recepción el tiempo de respuesta equivale a 1 (un) día hábil.

[Handwritten signature]

ACTIVIDADES



Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche



Aviso de privacidad		A3.- Nombre del Responsable	Secretaría de Administración y Finanzas		
a).- No. consecutivo	b).- Nombre del sistema de datos	c).- Modalidad	d).- Medio de difusión	e).- Hipervínculo al documento	
1	BASE DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1564
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1564
2	BASE DE DATOS PERSONALES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1565
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1565
3	DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE MEDIOS DE DEFENSA FISCAL	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1567
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1567
4	DATOS PERSONALES DE SERVICIOS GENERALES OFRECIDOS A LOS ORGANISMOS CENTRALIZADOS DEL PODER EJECUTIVO	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1568
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1568
5	BASE DE DATOS PERSONALES DEL PADRÓN DE REGISTRO CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE SERVICIOS	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1569
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1569
6	BASE DE DATOS PERSONALES DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1570
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1570
7	DATOS PERSONALES PARA LA CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EN ARMONIZACIÓN CONTABLE	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1571
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1571
8	BASE DE DATOS PERSONALES DE INCIDENCIAS DE PERSONAL	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1572
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1572
9	BASE DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FISCAL	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1573
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1573
10	DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA DE RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE CAMWEN	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1574
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1574
11	DATOS PERSONALES DE REGISTRO ESTATAL DE VEHÍCULOS	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1575
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1575
12	DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE CONTRIBUYENTES EN PADRONES ESTATALES	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1576
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1576
13	DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE CONTRIBUYENTES EN PADRONES FEDERALES	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1577
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1577
14	DATOS PERSONALES DE PADRÓN DE LICENCIAS EN MATERIA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1578
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1578
15	DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTES EN EL PADRÓN DEL IMPUESTO FEDERAL	Simplificado	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados/download-1579
		Integral	X	PORTAL DE INTERNET	https://sain.campeche.gob.mx/privacidad/integrales/download-1579
16	16.- Total de avisos de privacidad				

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente

C3.- Documento de seguridad	SI	En caso de responder al indicador	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento de seguridad (Versión Pública)
			20/01/2025	https://drive.google.com/file/d/1GMDdU0C8VhW43bKk_eUym5aG0ZvYwJgqsharng/view

1.3.- Medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales		¿Cuenta con la medida de seguridad para el tratamiento de datos personales?
1. Medidas de seguridad administrativas	1.1. Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y creación de la seguridad de la información a nivel organizacional	SI
	1.2. Identificación, clasificación y control de la información	SI
	1.3. Sensibilización y capacitación del personal en materia de protección de datos personales	SI
	1.4. Otra medida de seguridad administrativa (especificar)	SI
2. Medidas de seguridad físicas	2.1. Prevenir el acceso no autorizado al patrimonio de la institución, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información	SI
	2.2. Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, áreas críticas de la institución, recursos e información	SI
	2.3. Proteger los recursos físicos, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico que pueda salir de la institución	SI
	2.4. Proteger a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz, que asegure su disponibilidad e integridad	SI
3. Medidas de seguridad técnicas	2.5. Otra medida de seguridad física (especificar)	SI
	3.1. Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados	SI
	3.2. Generar un esquema de privilegios para que el usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones	SI
	3.3. Realizar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware	SI
	3.4. Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales	SI
	3.5. Otra medida de seguridad técnica (especificar)	NO

C5.- Oficial de Datos Personales	No	En caso de responder al indicador	Nombre al Oficial
C6.- Políticas internas institucionales para la Protección de Datos Personales	SI	En caso de responder al indicador	Hipervínculo al documento de la formalidad interna https://transparencia.sain.campeche.gob.mx/20-48/c/297-2024/download/28708/politicas-internas-para-la-gestion-de-datos-personales-de-la-sain-y-sa-org-desconcentrados
C7.- Contrato o instrumento jurídico que formaliza la relación Responsable-Encargado	No	En caso de responder al indicador	Hipervínculo al documento al instrumento Jurídico
C8.- Medidas Compensatorias *		En caso de responder al indicador en caso	

* Art. 13 de la Ley General de Protección de Datos Personales en el Estado de Campeche y la Ley Federal de Protección de Datos Personales

H1.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Carlos Tomás Silva Duarte Titular de la Unidad de Transparencia
--	---

Handwritten signature



FORMATO 4

4 ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable	Secretaría de Administración y Finanzas
No.	Acciones	C4.- Cantidad	
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **	1	
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales	15	
3	Elaboración de un inventario de datos personales	15	
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales	0	
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales	15	
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes	15	
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad	15	
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **	30	
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas	15	
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal	15	
11	Otras acciones	0	

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Carlos Tomás Silva Duarte
	Titular de la Unidad de Transparencia

**** NOTA:** Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.