

# ACUSE



GOBIERNO  
DE TODOS



SAFIN  
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE CAMPECHE

Número de oficio: SAFIN03/OT/UTR/0021/2025

Asunto: Informe Anual de Datos Personales 2024.

San Francisco de Campeche, Cam., a 28 de enero de 2025

M.A.P. Néstor Cervera Cámara

Comisionado Presidente de la COTAIPEC

Presente

En atención al **Oficio No. COTAIPEC/DPDP/003/2024**, recibido de manera electrónica a través del correo oficial de transparencia, relativo al Informe Anual de Derechos ARCO, por este conducto, tengo a bien remitir a usted, 4 fojas útiles que contienen el **INFORME ANUAL DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO DEL EJERCICIO FISCAL 2024**, en los formatos debidamente requisitados para tal fin, en cumplimiento con las obligaciones en materia de protección de datos personales y de conformidad con el artículo 44 fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 49 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso Pública del Estado de Campeche y, numeral Quinto de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Con grato aprecio y estima, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Carlos Tomás Silva Duarte

Titular de la Unidad de Transparencia de la SAFIN



**COTAIPEC**  
Comisión de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública  
del Estado de Campeche

Fecha:	29/01/25	Hora:	1:23
Presentó:	Luis Carlos Tomás Silva Duarte		
Recibió:	C.c.p. Jezrael Isaac Larradilla Pérez		
Con:	1	fojas;	01 anexos.
Total de fojas:	1		

C.c.p. Jezrael Isaac Larradilla Pérez.-Secretario de Administración y Finanzas.  
C.c.p. Mtro. Luis Ángel Hernández García.-Subsecretario de Administración y Finanzas de la SAFIN





## FORMATO 1

### CONCENTRADO

A1.-	Tipo de Responsable	Poder Ejecutivo	C1.- Periodo que se informa	2024
B1.-	Nombre del Responsable	Secretaría de Administración y Finanzas		

D1.-	Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho									
		Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
		Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico
a)	Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e)	Fuera del plazo legal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f)	Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Incompetencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h)	Improcendencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i)	Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k)	Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
l)	Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
m)	Solicitudes pendientes de respuesta para el periodo 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
n)	Total de Solicitudes Prevenidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E1.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Carlos Tomás Silva Duarte Titular de la Unidad de Transparencia	E1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P
------	---	---	--

Mecanismo de Recepción:

\* Físico: Documento impreso presentado ante el Responsable.

\* Electrónico: Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital (Correo Electrónico, Página Web, etc.), incluye la Plataforma Nacional de Transparencia.



## FORMATO 2

### DETALLADO

\*SI EL RESPONSABLE ATENDIÓ SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P, DEBERÁ REQUISITAR ESTE FORMATO:

#### 7.- Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes

D2.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Carlos Tomás Silva Duarte Titular de la Unidad de Transparencia
------	---	---

Mecanismo de Recepción:  
\* F. - Físico  
\* E. - Medios Electrónicos  
\* P. - Portal Nacional de  
Transparencia (PNT)  
Art. 78 LPDPPS/SEC

Medidas Especiales: \* NDL - Lengua Indígena \* BRA - Braille \* EXT - Lengua Extranjera \* NIN - Ninguna  
 Resultado del Ejercicio: \* AFIR - Afirmativo \* NEG - Negativo  
 Art. 126 LPDPPSOEC

\*\* NOTA: Si la solicitud se responde el mismo día de su recepción el tiempo de respuesta equivale a 1 (un) día hábil.

✓ S J

## ACTIVIDADES

Aviso de privacidad		A3.- Nombre del Responsable	Secretaría de Administración e Finanzas		
Av.- Nro. consecutivo	Bi.- Nombre del sistema de datos	C1.- Modalidad	C2.- Medio de difusión	C3.- Hiperlinko al documento	
1	BASE DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN JURIDICA	Simplificado	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=15">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=15</a>	
2	BASE DE DATOS PERSONALES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	Integral	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1564">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1564</a>	
3	DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE MÉDOS DE DEFENSA FISCAL	Simplificado	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1567">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1567</a>	
4	DATOS PERSONALES DE SERVICIOS GENERALES OFRECIDOS A LOS ORGANISMOS CENTRALIZADOS DEL PODER EJECUTIVO	Integral	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1568">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1568</a>	
5	BASE DE DATOS PERSONALES DEL PADRON DE REGISTRO CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE SERVICIOS	Simplificado	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1569">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1569</a>	
6	BASE DE DATOS PERSONALES DEL PADRON DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	Integral	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1570">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1570</a>	
7	DATOS PERSONALES PARA LA CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EN ARMONIZACIÓN CONTABLE	Simplificado	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1571">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1571</a>	
8	BASE DE DATOS PERSONALES DE INCIDENCIAS DE PERSONAL	Integral	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1572">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1572</a>	
9	BASE DE DATOS PERSONALES DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA FISCAL	Simplificado	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1573">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1573</a>	
10	DATOS PERSONALES DEL PROGRAMA DE RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE CARMEN	Integral	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1574">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1574</a>	
11	DATOS PERSONALES DE REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS	Simplificado	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1575">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1575</a>	
12	DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE CONTRIBUYENTES EN PADRONES ESTATALES	Integral	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1576">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1576</a>	
13	DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE CONTRIBUYENTES EN PADRONES FEDERALES	Simplificado	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1577">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1577</a>	
14	DATOS PERSONALES DE PADRÓN DE LICENCIAS EN MATERIA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	Integral	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1578">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1578</a>	
15	DATOS PERSONALES DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTES EN EL PADRÓN DEL IMPUESTO FEDERAL	Simplificado	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1579">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/simplificados?download=1579</a>	
16	Bi.- Total de avisos de privacidad	Integral	X PORTAL DE INTERNET	<a href="https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1580">https://safin.campeche.gob.mx/privacidad/integrals?download=1580</a>	

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

C4.- Documento de seguridad:	Si	En caso de responder si, indicar:	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hiperlinko al documento de seguridad (Versión Pública)
			20/01/2025	<a href="https://drive.google.com/file/d/1LQMaBLuQcWV3eVkkDyvysaG82v/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1LQMaBLuQcWV3eVkkDyvysaG82v/view?usp=sharing</a>

C5.- Medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales		C6.- Cuenta con la medida de seguridad para el tratamiento de datos personales?
1.1	Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional	Si
1.2	Identificación, clasificación y control seguro de la información	Si
1.3	Sensibilización y capacitación del personal en materia de protección de datos personales	Si
1.4	Otra medida de seguridad administrativa (especificar)	Si
2.1	Prevención del acceso no autorizado al perimetro de la institución, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información	Si
2.2	Prevención al daño e interrupción a las instalaciones físicas, áreas críticas de la institución, recursos e información	Si
2.3	Proteger los recursos físicos, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico que pueda salir de la institución	Si
2.4	Proteger a los equipos que contienen o almacenan datos personales de su mantenimiento físico, que asegure su disponibilidad e integridad	Si
2.5	Otra medida de seguridad física (especificar)	Si
3.1	Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados	Si
3.2	Generar un requesto de privilegios para que el usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones	Si
3.3	Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware	Si
3.4	Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales	Si
3.5	Otra medida de seguridad técnica (especificar)	No

C7.- Oficial de Datos Personales	Si	En caso de responder si, indicar:	Nombre del Oficial

C8.- Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	Si	En caso de responder si, indicar:	Hiperlinko al documento de la Normatividad Interna
			<a href="https://transparencia.safin.campeche.gob.mx/70-48/c5/597-20247/soporte/20708/politicas-internas-para-la-proteccion-de-datos-personales-de-la-safin-y-los-tras-descentralizados">https://transparencia.safin.campeche.gob.mx/70-48/c5/597-20247/soporte/20708/politicas-internas-para-la-proteccion-de-datos-personales-de-la-safin-y-los-tras-descentralizados</a>

C9.- Contrato o instrumento jurídico que formaliza la relación Responsable-Empresario	No	En caso de responder si, indicar:	Hiperlinko al documento al Instrumento Jurídico

C10.- Medidas Compensatorias *	En caso de responder si, indicar en cuáles:

H1.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Carlos Tomás Silva Duarte
	Titular de la Unidad de Transparencia





## FORMATO 4

### 4 ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable	Secretaría de Administración y Finanzas
No.	Acciones		C4.- Cantidad
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **		1
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales		15
3	Elaboración de un inventario de datos personales		15
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales		0
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales		15
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes		15
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad		15
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **		30
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas		15
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal		15
11	Otras acciones		0

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Carlos Tomás Silva Duarte		** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.
	Titular de la Unidad de Transparencia		

*+ S +*